

PI-school De Brug



# Schoolgids 2024 - 2025



## Voorwoord

Met veel plezier en trots presenteren wij u onze schoolgids. Met deze schoolgids willen wij u meenemen in wat we met leerlingen en ouders willen bereiken en met welke middelen en methoden we dit doen.

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze huidige - en toekomstige leerlingen, en andere belangstellenden. Deze schoolgids is samengesteld om u te informeren over onze school en alle zaken die betrekking hebben op het schooljaar 2024-2025.

De doelstellingen, die we ons in het komend schooljaar stellen, komen voort uit het schoolplan PI- school de Brug 2021-2025 en het Koersplan 2020-2024 PROOLEiden - Leiderdorp.

Deze schoolgids is opgedeeld in twee delen.

Deel I geeft u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs.

In het tweede deel van de schoolgids kunt u ons jaarplan en de doelstellingen die wij voor volgend schooljaar willen bereiken, protocollen en andere belangrijke informatie over onze school teruglezen.

U kunt de schoolgids via onze website lezen of downloaden ([www.pidebrug.nl](http://www.pidebrug.nl)).

Naast de informatie in de schoolgids verwijzen wij u ook naar de jaarkalender. Deze bevat het vakantierooster en andere belangrijke data voor u en uw kind. De jaarkalender wordt in de eerste week na de zomervakantie aan alle kinderen uitgedeeld.

Waar wij spreken van ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg hebben over de kinderen.

Als u naar aanleiding van de schoolgids vragen, opmerkingen en/of suggesties heeft, horen wij die graag!

Mede namens het team van PI-school De Brug,

**Arjen van Genderen**  
**Bovenschools directeur**  
**OZC Orion en PI-school de Brug**

en

**Patrice Wiegman**  
**Locatieleider PI-school de Brug**



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
1 Over de school .....	5
1.1 Algemene gegevens .....	5
1.2 Openbaar onderwijs.....	6
1.3 Missie en kernwaarden, waar staan wij voor? .....	7
1.4 Visie op leren.....	7
1.5 Doelgroep.....	8
1.6 Aanmelding .....	9
1.7 Samenwerking met ouders .....	10
1.8 Samenwerkingspartners .....	10
1.9 Kwaliteitszorg en Gezonde school.....	10
2 Het Onderwijs .....	13
2.1 Organisatie van het onderwijs .....	13
2.2 Het team .....	13
2.3 Onze groepen en het onderwijsaanbod .....	15
2.4 Ons leerstofaanbod.....	17
2.5 Ons ondersteuningsaanbod .....	18
2.6 PBS is het fundament van ons Pedagogisch handelen .....	19
2.7 Inclusief onderwijs .....	20
2.8 Zorgstructuur en overlegmomenten.....	21
2.9 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	22
3 Schooltijden, studiedagen en vakantierooster .....	23
3.1 Schooltijden .....	23
3.2 Vakantie en feestdagen.....	23
3.3 Studiedagen .....	24
4 Verzuimbeleid en ziekmelding.....	25
4.1 Ziekmelding .....	25
4.2 Ziekte leerkracht .....	25
4.3 Verlof buiten de schoolvakanties .....	25
5 Handige informatie voor ouders .....	26
5.1 Communicatie .....	26
5.2 Vormen van communicatie .....	26
5.3 Participatie op PI- school de Brug .....	27
5.4 Vrijwillige ouderbijdrage .....	28
6. Veiligheid en regels op school .....	30
6.1 Fysieke Veiligheid.....	30
6.2 Sociale Veiligheid .....	30



6.3 Regels binnen de school .....	31
6.4 Schoolbrede gedragsverwachtingen: .....	31
6.5 Andere regels die belangrijk zijn: .....	31
6.7 Visie en handelwijze bij agressie op school .....	32
6.8 Afspraken met ouders .....	32
6.9 Schorsing en/of verwijdering van de leerling .....	33
6.10 Inzagerecht .....	33
6.11 Regels met betrekking tot privacy .....	34
6.12 Vervoer .....	34
<b>7 Ontwikkeling en resultaten .....</b>	<b>35</b>
7.1 Tussentijdse toetsen .....	35
7.2 Per uitstroomniveau zijn de te behalen scores uitgesplitst .....	36
7.3 Uitstroom schoolverlaters .....	37
7.4 Verwacht uitstroomperspectief schooljaar 2024-2025 (28 leerlingen) .....	38
7.5 Schooladviezen .....	38
<b>8 Afsluiting .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlagen .....</b>	<b>40</b>
Bijlage 1: Schoolplan .....	40
Bijlage 2: Evaluatie gestelde doelstellingen jaarplan 2023 - 2024 .....	41
Bijlage 3: Bovenschoolse afspraken .....	43
Bijlage 4: Verlofregeling en Verantwoording van de uren .....	46
Bijlage 5: Diverse protocollen .....	49
Bijlage 6 Belangrijke adressen .....	53
Bijlage 7: Verenigingen .....	54
Bijlage 8: Handige informatie GGD en CJG .....	55



## 1 Over de school



### 1.1 Algemene gegevens

#### Contactgegevens van de school

PI- school de Brug (Brinnummer 190V)  
Wassenaarseweg 499  
2333 AL Leiden



(071) 5157222



[debrug@pidebrug.nl](mailto:debrug@pidebrug.nl)



[www.pidebrug.nl](http://www.pidebrug.nl)  
[www.speciaalonderwijsleiden.nl](http://www.speciaalonderwijsleiden.nl)



PI- school de Brug is een school voor speciaal onderwijs. Een school voor Speciaal Onderwijs, waar wij kinderen een veilige, uitdagende onderwijsplek willen bieden en waar kinderen plezier hebben in leren en hun zelfvertrouwen positief beïnvloed wordt. Zo stimuleren wij kinderen tot een optimale ontwikkeling.

We moedigen kinderen aan om 'eigenaar' te worden van hun leerproces en gedrag. Dat doen wij door ze uit te nodigen en te begeleiden om zelf verantwoordelijkheid te leren dragen om zo tot oplossingen en dus ontwikkeling te komen. De leerlingen bij ons op school zijn tussen de 4 en 13 jaar oud.



### **Speciaal onderwijs is voor veel kinderen een fijne plek om tot leren te komen.**

Het aanbod vanuit het reguliere onderwijs kan niet altijd voldoende afgestemd worden op wat het kind nodig heeft. Wanneer de kinderen overvraagd worden op sociaal en/of cognitief gebied, ervaren zij de wereld over het algemeen als onveilig. Dit uit zich veelal in het gedrag: zich onzichtbaar maken en zich terugtrekken, of zich verzetten en moeilijk verstaanbaar gedrag tonen. Hierdoor ervaren zij beperkingen in het leren. Door deze leeromgeving te structureren, voorspelbaar, eenduidig en overzichtelijk te maken, bieden we de kinderen veiligheid en komen zij wel tot leren.

Alle leerlingen hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om op onze school toegelaten te worden. De doelgroep van PI- school de Brug bestaat uit kinderen bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen; zij hebben gerichte zorg en ondersteuning nodig. Wij zijn er voor kinderen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek. Wij sluiten aan bij de behoefte aan veel structuur. Daarom werken wij met structuurgroepen. Onze groepen hebben een maximale bezetting van 12 leerlingen, met uitzondering van onze zeer specialistische onderwijsvoorziening De Sloep. In deze groep worden maximaal 8 leerlingen geplaatst. Wij kunnen onderwijs verzorgen aan 116 leerlingen verdeeld over 10 groepen.

Door ons specialisme hebben wij als school een regionale functie. De leerlingen komen uit verschillende regio's uit de omgeving: de Regio Leiden, de Duin- en Bollenstreek en Rijnstreek.

Op onze school werken op dit moment 34 medewerkers. Samen verzorgen en ondersteunen zij met elkaar het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de school.

### **1.2 Openbaar onderwijs**

Wij behoren tot Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp (afgekort als PROOLEiden-Leiderdorp).

PROOLEiden-Leiderdorp biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Binnen PROOLEiden-Leiderdorp schenkt iedere leraar aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROOLEiden-Leiderdorp heeft aandacht voor de kinderen, de ouders, de teamleden, de samenwerkingspartners, de maatschappij en voor de eigen ontwikkeling. Bij PROOLEiden-Leiderdorp draait alles om:

#### **'Onderwijs met aandacht voor elkaar'.**

De stichting telt twintig scholen, waaronder achttien reguliere basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs: OZC Orion in Leiderdorp en PI- school de Brug in Leiden.

PROOLEiden-Leiderdorp fungeert als bestuursbureau, verzorgt de onderwijsinhoudelijke aansturing van de scholen en is verantwoordelijk voor het bovenschools personeelsbeleid, huisvestingszaken en het financiële beleid.



Deze stichting voor openbaar primair en speciaal onderwijs in Leiden en Leiderdorp staat onder leiding van directeur-bestuurder dhr. Paul Dirkse. Het postadres van het bestuur is: Elisabethhof 17, 2353 EW Leiderdorp.

### 1.3 Missie en kernwaarden, waar staan wij voor?

De missie van onze school is: “Als PI- school de Brug zijn wij een school voor speciaal onderwijs waar een enthousiast team een gestructureerde, uitdagende en veilige leeromgeving biedt voor kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in de leeftijd van vier tot dertien jaar”.

Ons missiestatement luidt:

‘Gewoon waar kan en speciaal waar nodig’

Samen met ouders gaan we uit van de sterkte van ieder kind;

Uitbouwen waar een kind goed in is, opbouwen wat nog geleerd moet worden en compenseren waar nodig.

### 1.4 Visie op leren

Onze visie is om onderwijs te bieden dat kindgericht, competentiegericht en oplossingsgericht is. Dit betekent dat wij:

- **Kindgericht** werken door te kijken naar de mogelijkheden van het kind en naar de manier waarop dit kind zich het beste kan ontplooien.
- **Competentiegericht** werken door ons te richten op de sterke kanten van het kind en de competenties die het al bezit.
- **Oplossingsgericht** werken door ons te richten op oplossingen in plaats van problemen. Wij zoeken uit wat werkt en daar doen wij meer van.

Wij leren de kinderen respectvol, veilig en verantwoordelijk om te gaan met zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Onze kernwaarden zijn:



Voor ons zijn ouders de belangrijkste samenwerkingspartners om de ontwikkeling van hun kind te ondersteunen. Aan het begin van elk schooljaar voeren we afstemmingsgesprekken met ouders en leerlingen om een goede start te maken en verwachtingen af te stemmen. Ouders worden regelmatig geïnformeerd en betrokken bij de voortgang van hun kind.



## Visie op leren

Vanuit onze school hebben wij een visie op leren. Leren kan op verschillende manieren en moet ook aansluiten bij de verschillende talenten van kinderen. Wij gaan ervan uit dat kinderen de behoefte hebben om zich te ontwikkelen. Deze ontwikkeling kan door allerlei oorzaken stagnatie laten zien. Er wordt dan zorgvuldig gekeken naar de behoefte van ieder kind. Duidelijk is dat negatieve emoties het leren belemmeren. Vandaar dat wij inzetten op die ondersteuning, die maakt dat kinderen gemotiveerd raken om een nieuwe stap te zetten, nieuwsgierig worden, durven initiatieven te leren nemen en te exploreren.

Het aanbod voor de emotionele ontwikkeling richt zich dan ook op versterking van het ik-besef, de emotieregulatie en het zelfvertrouwen.

Communicatieve en sociale vaardigheden achten wij eveneens van groot belang.

Vanuit onze visie is er een veelzijdig aanbod op alle ontwikkelingsgebieden. Wij kijken bij elk kind goed wat het nodig heeft, in een veilige en gestructureerde onderwijsleersituatie, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons uitgangspunt op elk gebied is: **'Gewoon waar kan, speciaal waar nodig'**

## 1.5 Doelgroep

Wij richten ons op kinderen voor wie passend onderwijs binnen een reguliere basisschool tijdelijk of langdurig niet haalbaar is. Over het algemeen hebben ze een normale intelligentie en voldoende leermogelijkheden, maar ze hebben wel specifieke onderwijsbehoeften.

Wij kennen een brede doelgroep van kinderen qua leeftijd (van 4 tot 14 jaar) en onderwijs- en sociaal emotionele ondersteuningsvraag. Er zijn kinderen met gedragsproblemen, waaronder een stoornis in het autistisch spectrum, complexe leerstoornissen, ADHD, angststoornissen, hechtingsstoornissen en/of psychiatrische problematiek. Het zijn kinderen met veelal moeilijk verstaanbaar gedrag. De kinderen kunnen snel van slag zijn als dingen anders lopen dan zij verwachten.

Iedere vorm van opvallend gedrag zien wij als een roep om hulp, en vraagt om een juiste afstemming.



Wij streven ernaar dat onze kinderen goed kunnen functioneren in een klas. Zij hebben baat bij een duidelijke structuur en kunnen zich daaraan aanpassen. Op onze school zorgen we goed voor kinderen die extra hulp nodig hebben. Soms voelen deze kinderen zich overweldigd door sociale situaties of moeilijke taken. Ze kunnen zich dan terugtrekken of juist boos gedrag vertonen. Dit kan het leren bemoeilijken. Om hen te helpen, maken we de leeromgeving gestructureerd, voorspelbaar en overzichtelijk. Zo voelen de kinderen zich veilig en kunnen ze beter leren. Wij zetten in op het creëren van onderwijssituaties waarbij de ontwikkelkansen het grootste zijn.





Onze school neemt als uitgangspunt dat ieder kind bij ons op school welkom is vanuit onze gedragsexpertise, ongeacht zijn of haar ontwikkelingsbeperking op sociaal-emotioneel gebied, mits wij een passend aanbod kunnen bieden. Voor niet alle kinderen is PI de Brug de beste plek om tot leren te komen. We hanteren de volgende contra-indicaties bij toelating op PI-school De Brug:

- kinderen die te sterk zelfbepalend gedrag hebben;
- kinderen die de eisen van de klassenstructuur niet aankunnen en daarop reageren met veel agressie.

Kinderen kunnen kortdurend geplaatst worden, maar ook voor een langere periode, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind.

Als school nemen we bij deze geconstateerde contra-indicaties de verantwoordelijkheid om samen met de ouders en de school van herkomst te zoeken naar een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband PPO-Leiden.

## 1.6 Aanmelding

Aanmelden bij ons op school wordt vaak voorgesteld door de huidige school van uw kind of het samenwerkingsverband. Soms moeten ouders wennen aan het idee dat het speciaal onderwijs de beste leeromgeving voor hun kind is. Voor toekomstige ouders worden rondleidingen georganiseerd waardoor u al kunt kennismaken met onze school. Alle leerlingen die bij ons onderwijs volgen, hebben een TLV nodig. Deze verklaring bevestigt dat de leerling specifieke ondersteuning nodig heeft die wij kunnen bieden. Bij aanmelding op PI- school de Brug doorlopen we de volgende stappen:

- Het invullen van de interesselijst kan via de website [www.pidebrug.nl](http://www.pidebrug.nl).
- De aanmeldingsprocedure gaat van start en dit begint met een kennismakingsgesprek met ouders.
- Vervolgens worden documenten aan de school, ouders, hulpverlening opgevraagd en getoetst op plaatsbaarheid.
- Plaatsingsadvies na bespreking in het multidisciplinair overleg van de Commissie van Begeleiding
- Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen door aanmeldende school bij het samenwerkingsverband.
- Intakegesprek en definitieve plaatsing

Als de problematiek van het kind dermate specialistisch blijkt te zijn dat wij op PI- school de Brug niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind, kunnen wij doorverwijzen naar een meer specialistische setting binnen het SO.

Communicatie met ouders over ondersteuning vindt plaats tussen de leerkracht en/of door de aan groep verbonden schoolpsycholoog. Op het moment dat er wijzigingen in het leer- en ondersteuning programma van uw kind zijn dan is er een afstemmingsmoment met ouders.



### 1.7 Samenwerking met ouders

Wij zien ouders als partners in het proces van onderwijs en begeleiding. De vraag van het kind en ouders staat bij ons centraal. Wij werken vanuit kansen en formuleren daaruit een ontwikkelingsperspectief.

Wij zien ouders als essentiële partners in het creëren van een veilige leeromgeving. Onze communicatie met ouders over de ondersteuning van hun kind vindt plaats via:

- Regelmatige gesprekken: Ouderavonden, voortgangsgesprekken en individuele afstemmingsgesprekken.
- Digitale middelen: Via ons ouderportaal Basisonline kunnen ouders eenvoudig informatie uitwisselen met de school.
- Thema-avonden: Wij organiseren regelmatig thema-avonden over onderwerpen zoals veiligheid, gedrag en ondersteuning.

### 1.8 Samenwerkingspartners

Om onze leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen, werken wij nauw samen met verschillende externe partners. Dit netwerk van samenwerkingspartners omvat onder andere:

- Zorginstellingen: Voor specialistische ondersteuning werken wij samen met regionale zorginstellingen die aanvullende therapieën en behandelingen kunnen bieden waaronder Curium LUMC en Rivierduinen
- Jeugdzorg: Samenwerking met jeugdzorgorganisaties zorgt ervoor dat wij integrale zorg kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, waaronder Prodeba, Cardea en Inzowijs
- Leerrechtambtenaren: Wij onderhouden contact met leerrechtambtenaren om verzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen en aan te pakken.
- Samenwerkingsverbanden PPO-regio Leiden, Rijnstreek en Duin en Bollen.
- Andere scholen en expertisecentra: Wij werken samen met andere collega-scholen in de regio (waaronder OZC Orion en Leo Kannerschool) en in het land met de PI-scholen om kennis en expertise uit te wisselen. Daarnaast maken we gebruik van de expertise van de AED (Ambulant Educatieve Dienst) om ons onderwijsaanbod verder te verbeteren.



We combineren ons onderwijs daar waar nodig met een hulpverleningsaanbod in samenwerking met verschillende hulpverlenende organisaties.

### 1.9 Kwaliteitszorg en Gezonde school

Bij PI- school de Brug streven we voortdurend naar verbetering en vernieuwing van ons onderwijs. We werken met een cyclisch systeem van kwaliteitszorg dat ons helpt om onze doelen te bereiken en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Dit omvat:



**Schoolplan:** Ons schoolplan beschrijft de beleidsvoornemens en ontwikkelingsdoelen van de school voor de komende vier jaar. Het is een leidraad voor ons dagelijks handelen en onze langetermijnstrategieën in nauwe samenhang met het Koersplan PROOLEiden-Leidendorp en landelijke ontwikkelingen op zowel maatschappelijk-als onderwijsgebied.

Het komende schooljaar bevinden wij ons in het laatste jaar van het Schoolplan 2021-2025.

In bijlage 1 kunt u onze ambities uit ons schoolplan 2021-2025 teruglezen en de evaluatie van de gestelde doelstellingen van het jaarplan 2023-2024. Ook kunt u onze voorgenomen doelen voor schooljaar 2024-2025 lezen.

Op verzoek hebben ouders inzage in het schoolplan van PI-school de Brug 2021-2025 en het Koersplan PROO-Leiden-Leiderdorp 2020-2024. Dit schooljaar gaan wij met elkaar het nieuwe schoolplan 2025-2029 maken wat wederom zal aansluiten bij het nieuwe Koersplan.

**Jaarlijkse Evaluaties:** Elk jaar evalueren we onze doelen en werkwijzen. We verzamelen feedback van leerlingen, ouders en medewerkers om onze aanpak continu te verbeteren.

Jaarlijks nemen wij de sociale veiligheidsmonitor af. Dit gebeurt bij de leerlingen vanaf groep 6, alle ouders en personeelsleden. De resultaten worden via het programma direct gedeeld met de onderwijsinspectie. De resultaten vanuit deze monitor worden geëvalueerd en de aandachtspunten nemen we mee in het veiligheidsplan en jaarplan in het volgende schooljaar.

Uit de afgelopen monitor komt naar voren dat alle drie de doelgroepen zich voldoende veilig voelen binnen onze school.

**Professionalisering:** We investeren in de professionalisering van ons team door middel van scholing en trainingen. Dit zorgt ervoor dat onze medewerkers up-to-date blijven met de nieuwste ontwikkelingen en inzichten op het gebied van speciaal onderwijs.

**Onderwijskwaliteit:** We monitoren de voortgang en prestaties van onze leerlingen door middel van toetsing en observaties. De resultaten worden geanalyseerd om te zien waar verbeteringen mogelijk zijn. Op basis van de analyse stellen wij actieplannen op om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De actieplannen worden in de praktijk gebracht door middel van scholing, aanpassingen in de lespraktijk en nieuwe materialen. Dit helpt ons om tijdig in te grijpen en de ondersteuning aan te passen waar nodig. Wij werken met verschillende methodieken en toetsvormen om de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te ondersteunen. Onze aanpak is gebaseerd op de laatste inzichten in onderwijs en pedagogiek, en wordt continu geëvalueerd en verbeterd. De methodieken die wij gebruiken en onze toetsresultaten kunt u verderop in de schoolgids teruglezen.



Onze schoolplannen richten zich op verschillende aspecten van ons onderwijs:



### Onze school heeft het Vignet Gezonde School

PI -school De Brug heeft het vignet Gezonde School behaald en mag zich nu drie jaar lang Gezonde School noemen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

We werken op school aan het vanzelfsprekend maken van een gezonde leefstijl en streven naar een rookvrije generatie. Want werken aan gezondheid loont. Hiervoor zetten we de Gezonde School-aanpak in. Dit is een integrale aanpak waarmee gezondheid terugkomt in de lesstof, in de schoolomgeving, in signalering en in het beleid. Een échte Gezonde School, als groeiplaats voor een gezonde en vitale samenleving. Met gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, gezonde keuzes maken en opgroeien tot volwassenen voor wie een gezonde leefstijl vanzelfsprekend is.



## 2 Het Onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij PI-school de Brug organiseren we ons onderwijs zodanig dat het aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Wij werken in kleine, overzichtelijke groepen om een veilige en gestructureerde leeromgeving te bieden. Onze groepen hebben een maximale bezetting van 12 leerlingen, met uitzondering van onze zeer specialistische voorziening De Sloep, waar maximaal 8 leerlingen worden geplaatst. Ons onderwijs is op maat gemaakt en gericht op de individuele behoeften van de leerlingen. Dit doen we door:

- **Structuurgroepen:** We werken met structuurgroepen waarin maximaal 12 leerlingen zitten. Dit zorgt voor een veilige, voorspelbare en overzichtelijke omgeving waarin de leerlingen kunnen leren en groeien.
- **Onderwijs-Zorg voorziening De Sloep:** voor deze leerlingen is er een lesprogramma op maat en staat de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal, in deze groep zitten 8 leerlingen.
- **Lesaanpak:** Onze lessen zijn afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van ieder kind. We maken gebruik van verschillende onderwijsmethoden en materialen die passen bij het ontwikkelingsniveau en de leerstijl van de leerling.
- **Kernteam:** We hebben een gespecialiseerd ondersteuningsteam 'het kernteam' voor iedere groep die zowel de pedagogische als de didactische ontwikkeling monitort, evalueert en bijstelt. Dit kernteam bestaat uit leerkrachten, intern begeleider, onderwijsassistenten, schoolpsychologen, gespecialiseerde begeleiders vanuit Prodeba en indien nodig andere specialisten. Zij werken samen om een optimaal leerklimaat te creëren.

Onze onderwijsorganisatie is gebaseerd op een aantal pijlers:

- **Structuur en voorspelbaarheid:** Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich veilig voelen en weten wat er van hen wordt verwacht.
- **Individuele aandacht:** Door de kleine groepsgrootte kunnen wij iedere leerling de aandacht geven die hij of zij nodig heeft.
- **Samenwerking:** Wij werken nauw samen met ouders en verschillende hulpverlenende instanties om de best mogelijke ondersteuning te bieden.

### 2.2 Het team

Ons team bestaat uit gedreven en deskundige professionals die met veel enthousiasme en toewijding werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Het team bestaat uit:

**Managementteam:** Dit team bestaat uit een overkoepelend directeur, locatieleider, coördinator zorg en innovatie en een intern begeleiders onder- en middenbouw en een intern begeleider bovenbouw. Zij zorgen voor de dagelijkse leiding en coördinatie van de school.



**Leerkrachten:** Zij zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse onderwijs in de groep. Ze begeleiden de leerlingen, volgen hun ontwikkeling en onderhouden contact met de ouders. Het kan voorkomen dat een klas twee leerkrachten heeft. Hun werktijden zijn op elkaar afgestemd en er wordt regelmatig onderling overleg gevoerd. Een groepsleerkracht kan naast zijn of haar klas ook nog andere functies hebben



**Vakleerkrachten:** Binnen PI- school de Brug zijn drie vakleerkrachten werkzaam, zij zijn verantwoordelijk voor de vakken kunst, gym en wetenschap&techniek. De kinderen krijgen een keer in de veertien dagen kunst en wetenschap&techniek. Daarnaast krijgen alle kinderen twee keer in de week gym. Ook is er een prachtige moestuin waar de kinderen samen met de schooltuintuf in mogen werken.

**Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners:** Zij ondersteunen de leerkrachten in het klaslokaal en werken met kleine groepjes leerlingen of individueel. De onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner zijn verbonden aan een of meerdere bouwen in de school. Hierdoor zijn zij voor alle leerlingen een bekend gezicht en kunnen zij in meerdere groepen ondersteuning bieden.

**Havenmeester:** Voor onze leerlingen kan de overprikkeling de overhand krijgen en dan kan de leerling tot rust komen in de Haven. De Havenmeester kan de leerling hierbij ondersteunen en begeleiden.

**Intern begeleider:** De intern begeleider coördineert de ondersteuning binnen de school en begeleidt de leerkrachten in het omgaan met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De intern begeleider adviseert de groepsleerkrachten over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De intern begeleider bespreekt alle toetsen en is bij de kernteamvergaderingen aanwezig. Daarnaast coacht de intern begeleider leerkrachten in het omgaan met leerlingen en didactiek.

**Schoolpsychologen:** Zij ondersteunen bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en bieden extra ondersteuning waar nodig. Zij nemen deel aan het kernteam en nemen deel aan het PBS-gedragsteam in de school. De schoolpsychologen onderhouden de contacten met ouders/verzorgers en externe partners zoals hulpverlenende organisaties en scholen.

**Jeugdbegeleiders:** Deze pedagogisch medewerkers hebben specifieke kennis en ervaring op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag- en ontwikkelingsproblematiek. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groep en begeleiden de leerlingen met een groene of gele interventie. Zij werken bij ons op school en zijn in dienst van Prodeba<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Prodeba is erkende instelling binnen de Wet Toelating Zorginstellingen



**Taal-leescoördinator:** De taal-leescoördinator draagt zorg voor het taal- en leesaanbod en het taalbeleid op school.

**ICT-coördinator:** De ICT-coördinator geeft samen met het team vorm aan onze visie op het gebruik van computers en nieuwe media in het onderwijs van de school en onderhoudt alle soft- en hardware van de school.

**Conciërges:** Zij zorgen ervoor dat onze school er schoon uitziet, kapotte spullen worden gerepareerd, ontvangen de gasten en doen 1001 andere klussen om de teamleden en de leerlingen te ondersteunen.

**Administratief medewerkster:** De administratief medewerker verzorgt de leerlingenadministratie en ondersteunt de directie met het uitvoeren van administratieve handelingen.

**Vertrouwenspersoon:** Zij zorgt voor de eerste opvang van personen die met vervelende situaties thuis of op school zijn geconfronteerd. Hij/zij probeert hulp en advies te geven over bijvoorbeeld pesten, seksuele intimidatie of mishandeling. De vertrouwenspersoon is een leerkracht in de school bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze graag een keer in vertrouwen met iemand willen praten, zie bijlage 3.

**Anti-pestcoördinator:** Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. De anti-pestcoördinator brengt de situatie samen met de leerlingen en ouders in kaart om te bekijken welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen, zie bijlage 3.

**Coördinator Leerlingenvervoer:** De coördinator onderhoudt van contact met chauffeurs van taxi's. Nodigt taxichauffeurs minimaal één keer per jaar uit voor koffie en informatie over school. Heeft contact met centrales of bedrijven bij vervoersproblemen. Is aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot vervoer(problemen).

**Stagiaires:** Bij ons op school werken studenten van verschillende opleidingen, die het 'vak' komen leren. Ze geven ook les aan de klas.

### 2.3 Onze groepen en het onderwijsaanbod

Op PI- school de Brug hebben wij 10 groepen die vernoemd zijn naar boten:

Groep 1/2	Jonk
Groep 3	Galjoen
Groep 4	Optimist
Groep 5/6	Skiff
Groep 6/7	Catamaran, Zilvervloot
Groep 7/8	't Kofschip,
Groep 8	Gondel en Kayak



### Specialistische onderwijsvoorziening De Sloep

Naast bovengenoemde groepen kent PI- school de Brug ook een zeer specialistische onderwijsvoorziening De Sloep, die in nauwe samenwerking met Prodeba is ontwikkeld en wordt uitgevoerd. De Sloep is een groep voor leerlingen in de leeftijd van zes tot dertien jaar bij wie tijdens de eerdere schoolgang, op PI-school PI- school de Brug of elders, is gebleken dat (volledig) schoolgaan onmogelijk is. Er is dus sprake van grote handelingsverlegenheid bij de huidige school en de leerling dreigt thuis te komen zitten of volgt een gereduceerde of geen vorm van onderwijs.



### Aanbod voor het jonge kind in de Jonk

Voor de jongste leerlingen hebben wij een speciaal aanbod dat is afgestemd op hun ontwikkelingsbehoeften. In onze kleutergroep de Jonk is de aandacht gericht op het ontwikkelen van de leervoorwaarden voor taal en rekenen, maar ook de motoriek, spel, schoolse en sociaal-emotionele vaardigheden. In de Jonk werken wij met een thematische aanpak waarbij spelend leren centraal staat. Voor jonge kinderen is spel een belangrijke manier om de wereld te ontdekken en te leren. Dit betekent dat wij de leerstof aanbieden in de vorm van spel en activiteiten die passen bij de belevingswereld van jonge kinderen. Het spel- en ontwikkelingsmateriaal kan indien nodig gestructureerd worden aangeboden met de TEACCH-methode.

Wij besteden extra aandacht aan:

- Taalontwikkeling: Dit doen wij door middel van woordenschatlessen, voorlezen en gesprekken.
- Motorische ontwikkeling: Wij bieden dagelijkse bewegingsactiviteiten en 1x per week gymlessen aan.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Wij leren kinderen samen te spelen, te delen en conflicten op te lossen.

We zorgen voor een duidelijke en voorspelbare structuur in de dagindeling. Dit geeft jonge kinderen houvast en veiligheid, waardoor ze beter tot leren kunnen komen. Daarnaast hanteren wij net als voor alle groepen en leerlingen op PI- school de Brug de interventiepiramide.

Tot onze onderbouw behoren ook het Galjoen en de Optimist. Hier staat het aanvankelijk leesonderwijs, rekenen en sociale vaardigheden centraal. Wij willen voor onze jongste leerlingen een goede basis voor de toekomst leggen. De middenbouw bestaat uit Skiff, Catamaran, Zilvervloot naast de eerdergenoemde basisvaardigheden willen wij ook het eigenaarschap van deze leerlingen vergroten. Onze schoolverlatersgroepen, Kayak, Gondel en Kofschip werken toe naar uitstroom V(S)O.





## 2.4 Ons leerstofaanbod

De volgende vakken, bijbehorende basismethodes en toetsinstrumenten komen aan bod:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Rekenen	Getal & Ruimte jr.	Methodetoetsen, CITO-LVS (Leerling in Beeld) Rekenen
Taal	Nieuw Nederlands	Methodetoetsen, CITO-LVS (Leerling in Beeld) Woordenschat, CITO-LVS (Leerling in Beeld) Taalverzorging
Lezen	Lijn 3 (Groep 3), Flits (groep 4 en hoger)	Methodetoetsen herfst- en voorjaarssignalering, Methodetoetsen, AVI-toetsen, CITO LVS Drie Minuten Toets
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode toetsen, CITO LOVS (Leerling in Beeld) Begrijpend Lezen
Schrijven	Schrijven in de basisschool	
Wereldoriëntatie	Speurtocht, De Blauwe Planeet, Jeugdverkeerskrant	Methodetoetsen
Sociale Vaardigheid (SOVA)	PBS, Kwink, Kriebels in je Buik	SCOL
Engels	Take it Easy!	Methodetoetsen
Burgerschap en integratie	Grey of the Day, Kwink, Kriebels in je Buik	

Bovengenoemde methodes voldoen aan de kerndoelen en worden ook in het reguliere basisonderwijs gehanteerd. Naast de 'rode draad'-methodes maken de leerkrachten ook gebruik van andere methodes en materialen waarmee ze de kinderen een op maat gemaakt aanbod kunnen bieden. In de individuele leerstofplanning is dit terug te vinden.

Er is een bibliotheek beschikbaar voor de kinderen. Dit wordt ondersteund door vrijwilligers en ouders.

### Basisvaardigheden

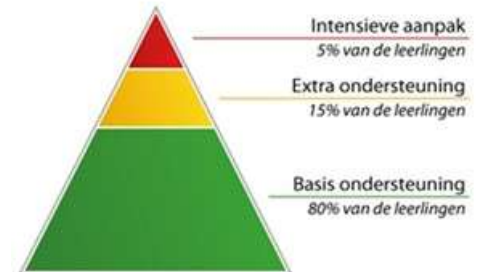
Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen. Wij vinden het belangrijk om 'het actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Ook digitale vaardigheden (digitale geletterdheid) staan ook op de onderwijsagenda voor 2024-2025. Door een gericht aanbod van thema's laten we kinderen kennismaken met andere levenswijzen, met normen en waarden die van groot belang zijn voor de omgang met elkaar. Ook hecht de school grote waarde aan het respecteren van elkaar en het accepteren van het unieke van iedere leerling.



## 2.5 Ons ondersteuningsaanbod

### 'Interventiepiramide als uitgangspunt voor de ondersteuningsbehoeften'

Wij streven ernaar om iedere leerling de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft om optimaal te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Binnen ons onderwijs willen we kindgericht bezig zijn. Daarom laten we ons zoveel mogelijk leiden door de onderwijsbehoeften van het kind. We kijken naar wat het kind nodig heeft op sociaal-emotioneel en cognitief gebied om zich te kunnen ontwikkelen. Onze aanpak is gebaseerd op een interventiepiramide die bestaat uit drie niveaus van ondersteuning.



Basisstructuur (Groen): Voor 80% van onze leerlingen is de basisstructuur voldoende om te functioneren, zich veilig te voelen en tot leren te komen.

Deze basisstructuur bestaat uit:

- Een voorspelbare en duidelijke dagindeling
- Duidelijke gedragsverwachtingen en routines
- Positieve leerkracht-leerling interacties
- Begeleid spel

Tijdens onze begeleid spel momenten geven wij structureel lessen in sociaal-emotionele vaardigheden, zoals omgaan met emoties, leren omgaan met winst en verlies, samenwerken en conflictoplossing. Wij werken actief aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag door middel van speciale programma's en trainingen.

Extra Ondersteuning (Geel): Voor 15% van de leerlingen is extra ondersteuning nodig, variërend van ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied tot cognitief-didactisch gebied.

Deze ondersteuning kan variëren en omvat:

- Extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied, bijvoorbeeld door middel van sociale vaardigheidstrainingen.
- Aanpassing van de leerstof en instructie op cognitief-didactisch gebied.
- Gebruik van hulpmiddelen zoals visueel ondersteunend materiaal en digitale middelen.

Intensieve Ondersteuning (Rood): Voor 5% van de leerlingen is een intensieve aanpak nodig. Deze leerlingen hebben een individueel handelingsplan met extra ondersteuning en/of begeleiding. Dit kan ondersteund worden door:

- Individuele begeleiding.
- Specialistische interventies en therapieën, zoals sensorische integratietherapie.
- Intensieve samenwerking met externe hulpverleners en instanties.



Veiligheid en structuur zijn voor ons een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling en leren. Hiervoor hebben wij een duidelijke pedagogische huisstijl ontwikkelt. Deze duidelijke pedagogische huisstijl streven wij na door:

- duidelijkheid in de ruimte: eenduidige aankleding en indeling van het lokaal en ordening van materialen;
- duidelijkheid in de tijd: dagprogramma van de groep en individueel, tijd concreet maken;
- duidelijkheid in activiteit: rooster en algemene afspraken rondom start en eind van de dag, zoals buitenspel;
- duidelijkheid in interactie: duidelijke regels en verwachtingen, heldere instructie en uitleg hiervan

Voor onze kinderen is dit laatste punt erg belangrijk. Zij hebben vaak moeite met sociale interactie vanwege hun gedrag. Daarom willen we de kinderen helpen met hun gedrag. Dit doen we door ons aanbod van sociale vaardigheidslessen (Kwink- en Kompaslessen) en door onze pedagogische aanpak vanuit Positive Behavior Support (PBS).

## 2.6 PBS is het fundament van ons Pedagogisch handelen

Binnen PI- school de Brug werken we met een duidelijke structuur die het leren ondersteunt en veiligheid biedt. De PBS-methodiek helpt ons hierbij en zit in het DNA van onze school.



PBS is een schoolbrede aanpak van gedrag om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert. Dit gebeurt door:

- schooleigen basiswaarden vast te stellen: **'Aardig zijn'** en **'Veiligheid'**;
- deze basiswaarden te vertalen naar gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school;
- de gedragsverwachtingen op en rond de school visueel te maken;
- het gedrag actief aan te leren en regelmatig te oefenen;
- het gedrag systematisch te belonen.

Daarnaast verzamelt school informatie over gedrag van leerlingen. Dit doen we door te registreren waar, wanneer en met wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt de school om gerichte beslissingen te nemen over gedrag en waar nodig tot actie over te gaan. De school betreft daarnaast ouders bij het gedrag van hun kind en samen met hen wordt nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren.



### Wat levert het op:

Internationale onderzoeken laten zien dat de PBS-aanpak positieve effecten heeft bij leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers van de school.

Leerlingen:

- voelen zich veiliger;
- gedragen zich sociaalvaardiger;
- vertonen minder probleemgedrag;
- laten betere schoolprestaties zien;
- worden minder vaak de klas uitgestuurd;
- worden minder vaak slachtoffer van fysiek of verbaal geweld;
- hebben meer effectieve leertijd;
- voelen zich meer betrokken bij het leerproces.

Schoolmedewerkers:

- hebben meer plezier in hun werk;
- zijn minder vaak ziek;
- werken beter samen met ouders en jeugdzorg;
- sturen minder vaak een leerling uit de les;
- zien sneller dat er iets aan de hand is met een leerling;
- zijn beter in staat zorg-op-maat te geven aan leerlingen.

## 2.7 Inclusief onderwijs

De basisstructuur wordt in iedere groep gehanteerd, deze basisstructuur is voor 80% van onze leerlingen voldoende om te functioneren en tot ontwikkeling te komen. Door onze schoolbreed gedragen en de eerdergenoemde PBS-methode lopen onze waarden Veilig en Aardig als een rode draad door ons onderwijsprogramma. Er is sprake van een duidelijke dagstructuur, waarbij er ook enige wisseling van activiteit, ruimte en tijd mogelijk is. In al onze groepen is sprake van een uniform pedagogisch- en didactisch klimaat. De ondersteuning is gericht op het versterken van het basisvertrouwen. Kenmerkend is de Basic Trust benadering en de Geef mij de 5 methodiek.

Voor sommige kinderen is een afgeschermd werkplek fijner om tot leren te komen en indien nodig wordt er vanuit het gele niveau de voorspelbaarheid vergroot door meer structuur in ruimte, tijd en interactie aan te brengen in de groep.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een fijne en prettige leeromgeving heeft en wij willen aansluiten bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Daarnaast is ieder kind uniek en hanteren wij de gouden regel **“Gewoon waar kan, speciaal waar nodig”**.

Dit schooljaar zullen wij ook gaan starten met jaargroepen zodat onze leerlingen op het gebied van de leerstof en sociaal emotioneel gebied meer aansluiting vinden bij elkaar. Daarnaast willen wij de kinderen ook vanuit de inclusie gedachten voorbereiden op onze



inclusieve maatschappij. Door te leren van en met elkaar willen wij onze leerlingen op een veilige en (voor)gestructureerde manier hun plezier in leren vergroten.

## 2.8 Zorgstructuur en overlegmomenten

### Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding monitort alle leerlingen van de school m.b.t. hun cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep via verslagen van het kernteamoverleg waar het OPP (ontwikkeling perspectief plan) van de leerling centraal staat. De CvB beoordeelt ook de extra ondersteuningsaanvraag m.b.t. RT, diagnostiek en onderwijstijdreductie. Om de week heeft het managementteam een CvB overleg.

### Kernteams

Als een kind plaatsbaar wordt geacht, wordt het toegewezen aan een kernteam. De kernteams geven vorm aan de zorg en begeleiding van de leerlingen en bestaat uit de leerkracht, de intern begeleider en de schoolpsycholoog. Dit kernteam heeft een keer in de zes weken een overleg, indien nodig kan het kernteam vaker bij elkaar komen. Alle kinderen uit de groep worden dan op didactisch- en sociaal-emotioneel gebied besproken. Bij dit overleg zijn de leerkracht, intern begeleider en de schoolpsycholoog aanwezig. Het verslag van het kernteamoverleg wordt doorgestuurd naar de CvB om de ontwikkelingen van de kinderen uit de groepen te monitoren. Ouders worden door de schoolpsycholoog op de hoogte gebracht en betrokken bij de actiepunten vanuit het kernteam.

### Intern begeleider

De intern begeleider coacht leerkrachten m.b.t. klassenmanagement en didactisch aanbod. Daarnaast coördineert de intern begeleider de toetsen die gebruikt worden in het leerlingvolgsysteem (LVS). De intern begeleider heeft ook een taak in het screenen van de kinderen, dat wil zeggen in het volgen en het analyseren van de leervorderingen. Voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen, woordenschat en spelling wordt door middel van CITO toetsen het vorderingsniveau bepaald. De uitslagen van deze toetsen worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen en tijdens de leervorderingsgesprekken (ook wel OPP-gesprekken genoemd) met ouders besproken.

### Schoolpsycholoog

Aan iedere groep is een schoolpsycholoog verbonden. De schoolpsycholoog ondersteunt de leerkracht op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, kijkt mee naar de kinderen en neemt deel aan de overleggen rondom het kind als voorzitter van de kindbespreking. De schoolpsychologen voeren ook de intakegesprekken met de ouder(s) van nieuwe kinderen. Op afroep of eigen initiatief nemen de schoolpsychologen deel aan de Commissie van Begeleiding.

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle belangrijke informatie over het kind wordt bij plaatsing verzameld in een OPP. De observatie-, begeleidings-, behandelings- en leerdoelen voor de lange termijn worden beschreven en besproken met ouders tijdens de intake.



Na een periode van zes weken vult de school het OPP aan, waarin de voorlopige uitstroomprognose wordt omschreven (vanaf een leeftijd eind groep 5). Dit einddoel wordt vastgesteld in nauw overleg met de ouders, moet realistisch en haalbaar zijn en wordt planmatig uitgevoerd. Er kunnen ook tussendoelen worden opgesteld, zodat er steeds bekeken kan worden of de ontwikkeling verloopt volgens de verwachtingen die voor de leerling zijn vastgelegd. Zo blijven school en ouders met elkaar in gesprek en weten we van elkaar welk niveau er wordt nagestreefd. We werken dus planmatig en doelgericht en stemmen steeds af op wat de leerling nodig heeft om de doelen te behalen.

Tijdens een OPP-gesprek wordt het ontwikkelingsperspectief bepaald en/of bijgesteld.

Door de leerkracht worden de gegevens vanuit het OPP vertaald naar de praktijk in de klas en gebruikt voor de planning van de leerstof.

## 2.9 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

De begeleiding van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan is een taak van de leerkrachten, ondersteund door de schoolpsycholoog. De begeleiding bestaat uit het voorlichten en adviseren van de leerling en ouders. In de loop van het schooljaar wordt er een voorlichtingsavond georganiseerd.

In november wordt de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) afgenomen.

De test doet een uitspraak over het type en niveau van het vervolgonderwijs. Leerlingen die het vereiste vorderingsniveau bereikt hebben om zinvol aan de landelijke eindtoets Route 8 mee te doen, worden hiervoor aangemeld. In het laatste jaar zullen de toetsen van het LVS (leerlingvolgsysteem) in november worden afgenomen, dit om de laatste didactische groei te kunnen gebruiken bij het V(S)O advies. Op basis van bovenstaande informatie worden met ouders en leerlingen gesprekken gevoerd over de mogelijkheden. Vaak volgen er dan nog gesprekken op de school van keuze.

De procedure wordt afgerond met een aanmelding en het opstellen van het onderwijskundig rapport voor het VO/VSO.



### 3 Schooltijden, studiedagen en vakantierooster

#### 3.1 Schooltijden

De schooltijden per week zijn als volgt:

Dagen	Lestijden
Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.15 uur

Vanaf 8:15 uur gaat de deur open. Laat uw kind niet veel vroeger op school komen. Wilt u bij te laat komen altijd een briefje meegeven of even bellen (graag tussen 8.00 - 8.30 uur).

Alle groepen pauzeren in de ochtend 15 minuten.

#### De middagpauze

De kinderen eten hun lunch in de klas. Wij willen u vragen gezonde maaltijden mee te geven en geen snoep, koek of chips.

De middagpauze van een half uur wordt onder toezicht van een medewerker van de school vormgegeven, waarin de groep doelgericht een kwartier invult. In deze tijd kijken wij met de leerlingen bijvoorbeeld naar 'Nieuws uit de natuur', 'Klokhuis', 'Checkpoint' (natuuronderwijs, techniek/testjes) en worden deze programma's ook besproken. Hierdoor wordt het programma ingevuld met onderwijstijd.

#### 3.2 Vakantie en feestdagen

Het vakantierooster ziet er als volgt uit:

Vakantie/ vrije dag	Data 2024-2025
Zomervakantie	T/m 25 augustus 2024
3 oktoberviering	Donderdag 3 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025 t/m 2 maart 2025
Meivakantie (incl. Goede Vrijdag, 2 <sup>e</sup> Paasdag, Konings- en Bevrijdingsdag)	18 april 2025 t/m 5 mei 2025
Hemelvaart (donderdag)	29 mei 2025
2e Pinksterdag (maandag)	9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025 t/m 31 augustus 2025



### 3.3 Studiedagen

In het kader van deskundigheidsbevordering en het bewaken van de kwaliteit heeft het team per jaar scholingsdagen. Wij hebben deze dagen zoveel mogelijk verdeeld over verschillende dagen in de week. Hiermee hopen wij ouders en/of verzorgers ook tegemoet te komen met hun werkdagen.

Datum	Scholing	Uren
4 oktober 2024	Kick-off Schoolplanontwikkeling	3,75
13 november 2024	Onderwijsinrichting, schoolplanontwikkeling en PBS	3,75
27 januari 2025	Onderwijsinrichting, schoolplanontwikkeling en Participatie	6,00
27 maart 2025	Onderwijsinrichting, schoolplanontwikkeling en Rekenen	6,00
20 mei 2025	Schoolplanontwikkeling en Rekenen	6,00
30 mei 2025	Organisatie dag; opbrengsten	3,75
16 juli 2025	Overdracht leerlingen	3,75





## 4 Verzuimbeleid en ziekmelding

Bij PI- school de Brug hechten we veel belang aan de aanwezigheid van onze leerlingen. Ons verzuimbeleid richt zich op het voorkomen en verminderen van schoolverzuim door:

- **Preventie:** We zetten in op preventieve maatregelen door vroegtijdig signalen van verzuim op te pikken en hierop te reageren.
- **Meldplicht:** Ouders zijn verplicht verzuim van hun kind direct te melden bij de school. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en opgevolgd.
- **Coördinatie op verzuim:** Onze schoolpsychologen houden toezicht op het verzuimbeleid en onderhouden contact met ouders en externe instanties.
- **Samenwerking met leerrechtambtenaar:** We werken samen met de leerrechtambtenaar om langdurig verzuim aan te pakken en passende maatregelen te nemen.

### 4.1 Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of andere redenen niet in staat is om naar school te komen, dient u dit te melden. **Het liefst tussen 8.00 en 8.30 uur, u kunt bellen naar (071) 5157222.** Als een leerling zonder melding niet aanwezig is, proberen wij u thuis of op uw werk te bellen. De school is verplicht het verzuim te registreren en (dreigend) onwettig verzuim te melden bij het [Regionaal Bureau Leerrecht](#).

### 4.2 Ziekte leerkracht

Het is altijd lastig als er een leerkracht uitvalt door ziekte. In eerste instantie zullen we proberen de ontstane situatie intern op te lossen. Als blijkt dat de leerkracht langere tijd ziek is, kan naar externe vervanging gekeken worden. U wordt op de hoogte gesteld bij afwezigheid van de leerkracht.

### 4.3 Verlof buiten de schoolvakanties

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit dit blijkt. De directie is verplicht deze regels te volgen en dit bij overtreding door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Daarnaast mag u bij gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum, extra verlof aanvragen. Voor richtlijnen in verband met extra verlof verwijzen wij u naar Bijlage 4 [Schema beoordeling verlofaanvragen](#) achter in de schoolgids en naar het op de website van het regionaal bureau leerplicht. **Verzoek voor verlof kunt u vinden binnen ons ouderportaal 'Basisonline' en wordt na het digitaal invullen van de gegevens ondertekend door de locatieleider.** Een aanvraagformulier dient minstens vier weken voor het gewenste verlof van tevoren ingeleverd te worden bij de directeur. Extra verlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet toegestaan, evenals verlof in de laatste week van het schooljaar.

[Al het ongeoorloofde verzuim moet worden doorgegeven aan de leerrechtambtenaar.](#)



## 5 Handige informatie voor ouders

Bij PI- school de Brug zien we ouders als belangrijke partners in het onderwijsproces. We streven naar een open en transparante communicatie en betrekken ouders op verschillende manieren bij de school.

### 5.1 Communicatie

#### Ouders als ervaringsdeskundigen van hun kind

Op een school voor Speciaal Onderwijs, zoals PI-school De Brug, ontbreekt vaak het vanzelfsprekende contact tussen ouders onderling en ouders en leerkrachten. Wij willen daarom wel een school zijn waar zowel kinderen als ouders zich thuis voelen.

We vinden het dan ook belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het leerproces van hun kind en dat er een goed contact is tussen de school en ouders. Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen als het gaat om de aanpak van hun kind. Het schooljaar starten wij op de eerste schooldag met afstemmings-gesprekken van een half uur tussen leerkracht, ouders en kind met als doel om elkaar beter te leren kennen en het uitwisselen van informatie.

#### Gescheiden ouders

Wanneer de ouders van een kind gescheiden zijn of gaan scheiden, is het belangrijk dat de school hiervan op de hoogte is. Ook is het voor de school van belang om te weten wie het kind verzorgt, wie het kind ziekmeldt, wie verlof aanvraagt of met wie de school in noodgevallen contact moet opnemen. Beide ouders hebben recht op informatie vanuit de school. We gaan ervan uit dat de ene ouder de ander informeert. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de ouder de school verzoeken de informatie rechtstreeks te verstrekken. Bij individuele oudergesprekken zijn beide ouders welkom. In verband met de belasting voor de schoolorganisatie worden beide ouders op hetzelfde tijdstip uitgenodigd.

### 5.2 Vormen van communicatie

We zien ouders als educatief partner met wie we goed willen samenwerken. Wij vinden het belangrijk dat ouders aanwezig zijn bij de diverse gesprekken.

#### Ouderavonden

Informatieavonden (algemeen en thematisch) en een drietal OPP-gesprekken: rond de herfstvakantie (eerste indruk), na de CITO-afnames in maart en juni.

#### Nieuwsbrief

Vanaf september 2024 zullen wij u ook informeren via de nieuwsbrief. Wij versturen voor iedere vakantie een nieuwsbrief met daarin belangrijke updates, nieuws en informatie over komende activiteiten. Deze nieuwsbrief wordt via Basisonline met u gedeeld.

#### Basisonline.nl

Dit is een digitaal ouderportaal. Wij gebruiken [Basisonline.nl](https://www.basisonline.nl) om met ouders te communiceren en u van school- en klasseninformatie te voorzien. U ontvangt van school via de mail een uitnodiging om gebruik te maken van [Basisonline.nl](https://www.basisonline.nl).



### Contact en bereikbaarheid

Voor vragen, opmerkingen of zorgen kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij streven naar een open en transparante communicatie met ouders en leerlingen. Op pagina 5 staan onze contactgegevens.

## 5.3 Participatie op PI- school de Brug

### Ouderraad

De Ouderraad (OR) heeft als doel de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren. Dit doen ze door:

- Ouders te informeren over onderwijs en schoolactiviteiten.
- Samen met de school ouder- en informatieavonden te organiseren.
- Werkgroepen en commissies te ondersteunen.
- Activiteiten te bevorderen die het onderwijs en het welzijn van leerlingen verbeteren (zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag en eindfeest).
- Als schakel tussen ouders en school gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de schoolleiding.
- Als klankbord te dienen voor de Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit ouders en personeel.



De Ouderraad is er niet voor individuele vragen of klachten van ouders. Het is normaal dat ouders na verloop van tijd afscheid nemen van de Ouderraad. Nieuwe leden treden toe om continuïteit te waarborgen. Naast vergaderingen kan extra tijd nodig zijn voor vertegenwoordigende taken.

Voordelen van de Ouderraad zijn interessante contacten, discussies, informatie over de school en samenwerking met andere ouders. Vragen kunnen worden gesteld via [or@pidebrug.nl](mailto:or@pidebrug.nl). De Ouderraad vergadert ongeveer maandelijks, waarbij ook enkele schoolteamleden aanwezig zijn. De penningmeester beheert de financiën en stelt jaarlijks een begroting op voor activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en projecten. Aan het einde van het schooljaar wordt verantwoording afgelegd via een jaarverslag.



### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Hier zijn enkele kernpunten over de taken en verantwoordelijkheden van de MR:

1. Samenstelling en doel:
  - a. De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en een afvaardiging van het schoolteam.
  - b. Het doel van de MR is om kritisch mee te denken en te overleggen over het schoolbeleid.
2. Bevoegdheden:
  - a. De MR heeft recht op alle informatie die nodig is om zijn taken uit te voeren.
  - b. Voor veel besluiten heeft het schoolbestuur advies of instemming van de MR nodig.
  - c. Onderwerpen waarover de MR kan adviseren of instemmen, zijn onder andere de jaarlijkse begroting, inzet van reservemiddelen, taakbeleid en werkverdelingsplannen.
3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):
  - a. Naast de MR neemt een ouder- of personeelslid ook deel aan de GMR van PROOLEiden-Leiderdorp.
  - b. De GMR vertegenwoordigt alle afzonderlijke medezeggenschapsraden van de PROO-scholen en komt ongeveer zes keer per jaar bijeen.
  - c. Het doel van de GMR is om mee te denken over school-overstijgend beleid.

Voor schooljaar 2024-2025 zijn wij op zoek naar nieuwe leden voor de MR. Als u geïnteresseerd bent in de MR, kunt u zich aanmelden om bij te dragen aan het schoolbeleid! U kunt een mail sturen naar [mr@pidebrug.nl](mailto:mr@pidebrug.nl)

### Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen zich aanmelden bij onze administratie of de leerkracht van uw kind om te helpen bij activiteiten en evenementen, zoals schooluitjes, sportdagen, Brusjesdag en thema-avonden. Daarnaast organiseert de werkgroep Ouderbetrokkenheid vier keer per jaar een koffieochtend of ouderavond voor ouders waar wij over verschillende onderwerpen met betrekking tot onderwijs, gedrag en opvoeding in gesprek kunnen gaan.

### 5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om extra activiteiten en voorzieningen te bekostigen die niet door het reguliere budget worden gedekt. Dit kan onder andere gaan om:

- Schoolreisjes en excursies
- Culturele activiteiten
- Sportdagen
- Extra materialen voor creatieve vakken

De bijdrage is vrijwillig, maar we hopen dat zoveel mogelijk ouders hieraan willen bijdragen om deze extra activiteiten mogelijk te maken.



Ieder jaar wordt er aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld in de medezeggenschapsraad (MR). De bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar geïnd en is bestemd om een aantal extra uitgaven te kunnen bekostigen, zoals het 3 oktoberfeest, de sinterklaascadeautjes, de paaslunch, een museumbezoek en dergelijke. De penningmeester van de ouderraad beheert en int het geld. De boekhouding wordt ieder jaar gecontroleerd door enkele ouders, leerkrachten en de MR. Deze bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat de school een leerling niet mag weigeren, van school zal sturen of uitsluiten van activiteiten als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht uw kind pas later in het jaar instromen, dan wordt er een deel van de ouderbijdrage gevraagd.



## 6. Veiligheid en regels op school

Veiligheid is een kernwaarde bij PI de Brug. We streven naar een veilige leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Ons veiligheidsbeleid omvat:

- **Pestprotocol:** We hebben een duidelijk pestprotocol om pesten te voorkomen en aan te pakken. We nemen alle meldingen van pesten serieus en handelen hier direct op.
- **Veiligheidscoördinator:** Onze veiligheidscoördinator (belegd bij de Locatieleider) is verantwoordelijk voor het toezicht op en de implementatie van het veiligheidsbeleid.
- **Oefeningen en voorlichting:** We houden regelmatig oefeningen voor brandveiligheid en ontruiming, en we geven voorlichting over veiligheid aan leerlingen en medewerkers.

**Vertrouwenspersoon:** Voor leerlingen en ouders die vertrouwelijke kwesties willen bespreken, hebben we een vertrouwenspersoon beschikbaar, mevrouw Mayke de Groot.

Veiligheid is een van de pijlers van PI de Brug. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen zich veilig voelen, zowel fysiek als emotioneel, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze veiligheidsmaatregelen omvatten:

### 6.1 Fysieke Veiligheid

- **Schoolgebouw:** Ons gebouw is ingericht om een veilige omgeving te bieden, met onder andere duidelijke nooduitgangen, rookmelders en goed onderhouden speeltoestellen.
- **Ontruimingsoefeningen:** Twee keer per jaar houden wij ontruimingsoefeningen om ervoor te zorgen dat iedereen weet wat te doen in geval van nood.
- **Bedrijfshulpverleners (BHV):** Een aantal medewerkers is opgeleid als BHV-er en wordt regelmatig bijgeschoold om in noodsituaties te kunnen handelen.

### 6.2 Sociale Veiligheid<sup>2</sup>

- **Anti-pestbeleid:** Wij hebben een duidelijk anti-pestbeleid dat erop gericht is pesten te voorkomen en aan te pakken. Dit omvat zowel preventieve maatregelen als interventies wanneer pesten zich voordoet.
- **Gedragcodes:** Wij hanteren duidelijke gedragsregels en afspraken die met leerlingen en ouders worden besproken en nageleefd. Ook komen gedragscodes rondom sociaal media aan de orde.
- **Positief Pedagogisch Klimaat:** Wij werken aan een positief pedagogisch klimaat waarin respect, veiligheid en vertrouwen



<sup>2</sup> Zie ook : <https://www.pidebrug.nl/bestanden/545736/Infographic-sociale-veiligheid-op-PI-school-De-Brug.pdf>



centraal staan. Dit doen wij door middel van methodieken zoals PBS (Positive Behavior Support) en sociale vaardigheidstrainingen.

### 6.3 Regels binnen de school

Regels zijn onmisbaar waar mensen met elkaar samenwerken. Al onze schoolregels zijn gebaseerd op onze basiswaarden 'aardig zijn' en 'veiligheid'.

De schoolregels gelden voor iedereen!

### 6.4 Schoolbrede gedragsverwachtingen:

- We zijn aardig voor elkaar
- We luisteren naar alle meesters en juffen
- We lopen en praten rustig door de school
- We houden onze handen en voeten bij onszelf
- We houden de school opgeruimd
- We gebruiken materiaal waar het voor bedoeld is

Deze gedragsverwachtingen worden elk jaar tijdens de eerste weken van de school geïntroduceerd en hangen in elke groep, gevisualiseerd door pictogrammen. Ook keren ze regelmatig in de lessen terug.

### 6.5 Andere regels die belangrijk zijn:

Vanaf 08.15 uur gaan de kinderen rechtstreeks naar hun lokaal;  
 Kinderen die door een taxi of busje worden opgehaald, wachten op een vaste plaats op het plein en gaan pas van het plein af als hun bus of taxi is gearriveerd;

Ouders die hun kind aan het eind van de dag ophalen wachten buiten op hun kind;  
 Er wordt geen snoep mee naar school genomen met uitzondering van verjaardagtraktaties (liever niet in grote hoeveelheden);

Ouders zijn verantwoordelijk voor de kostbaarheden die hun kind mee naar school neemt, zoals bijv. tablets, gsm, sieraden, cadeaus, knuffels; Zowel de individuele medewerker van de school, maar ook de school als organisatie kan op geen enkele manier verantwoordelijk gesteld worden voor het kwijtraken of kapotgaan van meegebrachte spullen en kostbaarheden.

Op school moet de mobiele telefoon worden ingeleverd bij de leerkracht, het is ten zeerste verboden ongeoorloofd film-, foto- en/of geluidsopnamen onder schooltijd te maken, deze worden direct in beslag genomen en verwijderd. Bij meermaals maken van opnamen kan besloten worden om voor het betreffende kind een schorsing- en verwijderingsprocedure in gang te zetten. Dit laatste geldt ook voor intimidatie en/of bedreigingen binnen schooltijd via sociale media, vanwege de grote impact op leerlingen, medewerkers en het groepsproces in de klas en school.

(Zak)messen, neppistolen, blaaspijpen, katapulten en/of wapen gerelateerde voorwerpen zijn niet toegestaan om mee te nemen. Bij aanwezigheid worden deze in beslag genomen en



worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Het kind loopt risico hierdoor van school verwijderd te worden.

Bij vernieling van schooleigendommen door leerlingen zal de schade altijd verhaald worden op de ouders, de schade die verhaald zal worden betreft de nieuwprijs van het artikel. Dit geldt ook voor de devices (laptops, ipads, etc.) die bij de verschillende leervakken worden gebruikt. Bij steeds meer leermethoden vindt de verwerking en toetsing van de leerstof digitaal plaats, vandaar dat de school is overgegaan tot de aanschaf van devices.

Bij de overgang naar het volgend schooljaar is het volgende belangrijk om te weten. Alle kinderen werken op hun eigen niveau en ieder jaar bekijken we weer welke groep het beste bij uw kind past. Ook als uw kind in dezelfde klas blijft, en met dezelfde leerkracht, gaat uw kind verder werken in de leerstof waar het gebleven is.

### 6.7 Visie en handelwijze bij agressie op school

Wij gaan ervan uit dat leerlingen in Cluster IV-onderwijs sneller uitagerend of agressief gedrag kunnen tonen als gevolg van hun ontwikkeling. De school wil voor alle leerlingen een voldoende veilig klimaat realiseren. Door het stellen van grenzen en het maken van afspraken willen we de school veilig houden.

Wanneer een leerling de gedragsregels, afspraken en/of grenzen negeert of overschrijdt, zien de medewerkers van de school dat beroepshalve als een tijdelijke situatie waarbinnen de leerling extra zorg of hulp nodig heeft.

De school biedt de leerling extra hulp volgens een vastgesteld stappenplan waarbij respect, veiligheid, eigenwaarde en zelfbehoud van kinderen en volwassenen in de school gewaarborgd is. Daarnaast zorgt de school ervoor dat de invloed op de effectieve leertijd van de groep door grensoverschrijdend gedrag zo min mogelijk aangetast wordt.

### 6.8 Afspraken met ouders

We hebben gemerkt dat er kinderen zijn waarvoor het (tijdelijk) soms te moeilijk is om zich aan de regels en afspraken van de school te houden. Dan kan het voorkomen dat de school bovenstaande uitgangspunten niet meer kan waarborgen en zich genoodzaakt ziet om samen met ouders naar oplossingen te zoeken.

We kunnen dan bijvoorbeeld de volgende afspraken maken:

- ouders belonen hun kind thuis voor goed gedrag op school;
- een gesprek tussen ouders, leerling en leerkracht, eventueel met de schoolpsycholoog, die verbonden is aan de klas, om de afspraken en regels gezamenlijk door te nemen, waarbij de ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor het gedrag van de leerling op school;
- het verkorten van de schooltijden: binnenkomen als de andere kinderen al aan het werk zijn, tijdens de grote pauze naar huis, etc.
- ouders verzoeken de leerling een ochtend of middag preventief thuis te houden om uit te rusten;





- niet mee laten gaan van een leerling naar bijvoorbeeld een activiteit buiten de school.  
(alternatief zou kunnen zijn om een ouder van de leerling mee te laten gaan.);
- als de leerling tijdelijk uit de klas bij de Haven geplaatst wordt, vanwege sterk uitagerend gedrag, en ook daar niet tot rust komt, worden de ouders gebeld om samen naar een oplossing te zoeken; dit kan ook betekenen dat wij u verzoeken uw kind op te halen van school;
- wanneer er sprake is van ernstig fysiek geweld, verzoeken wij de ouders de leerling op te halen en de volgende dag thuis te houden, er zal bij thuishouden altijd schoolwerk vanuit school meegegeven worden. Dit is geen formele schorsing, maar laat ook de andere leerlingen zien dat een dergelijke ernstige overschrijding van de regels consequenties heeft;
- als kinderen weglopen, moeten zij deze tijd inhalen op een ander moment. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### 6.9 Schorsing en/of verwijdering van de leerling

Wanneer er van structureel verbaal en/of fysiek agressief gedrag sprake is, het meenemen van (nep) wapens (zowel pistolen als steekwapens) dat noch door school noch door samenspraak met ouders onder controle te krijgen is, kan de directeur tot een formele schorsing overgaan. Dit geldt ook voor intimidatie en/of bedreigingen binnen en buiten schooltijd via sociale media, deze laatste kan veel impact hebben op leerlingen, medewerkers en het groepsproces in de klas en school. Hierbij zal altijd een zorgvuldige afweging plaatsvinden tussen de belangen van de leerling, de ouders en de school. Voor meer informatie over de regels voor schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar het protocol "Toelating en verwijdering aan een openbare school", in te zien op de school.

### 6.10 Inzagerecht

Op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers een aantal rechten met betrekking tot over hun kind vastgelegde gegevens:

- het recht om te weten dat gegevens zijn vastgelegd;
- het recht op inzage;
- het recht op aanvulling, correctie en verwijdering;
- het recht om te weten aan wie gegevens zijn verstrekt;
- het recht toestemming te geven voor het versturen van informatie;
- het recht op verstrekking van gecorrigeerde gegevens aan derden;
- het recht op beroep;
- overige rechten (schadevergoeding, rechterlijk verbod, onderzoek door College Bescherming Persoonsgegevens).

Als u het dossier van uw kind wenst in te zien, kunt u een afspraak maken om dat op school te doen. Er zal dan iemand aanwezig zijn om uitleg te geven en vragen te beantwoorden. U kunt aangeven van welke dossierstukken u graag kopieën wilt hebben.



Regels en overwegingen met betrekking tot kopiëren zijn vastgelegd in een info-blad dat u op verzoek krijgt overhandigd/toegestuurd.

### 6.11 Regels met betrekking tot privacy

Informatie over leerlingen wordt niet zonder toestemming van de ouders aan derden verstrekt. Medewerkers en stagiaires hebben een geheimhoudingsplicht en moeten hier ook speciaal voor tekenen. Stagiaires krijgen alleen inzage in het dossier als dit relevant is in verband met hun stage (onderzoek, behandeling onder supervisie).

Voor foto's en video-opnamen voor zowel intern- als extern gebruik wordt altijd toestemming aan ouders/verzorgers gevraagd.

Dit geldt ook voor geanonimiseerde dossiergegevens.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan nieuwe ouders schriftelijk toestemming gevraagd.

### 6.12 Vervoer

#### Veel leerlingen komen met leerlingenvervoer naar onze school.

Het dagelijks vervoer van leerlingen brengt geen kosten met zich mee voor ouders. Als kinderen niet zelfstandig kunnen reizen, kunnen ouders in aanmerking komen voor een vergoeding van de reiskosten. Dit hangt onder meer af van de afstand van huis tot school en het beleid van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. Onder bepaalde omstandigheden kan gebruik gemaakt worden van speciale autobusjes of taxi's. Ouders moeten zelf bij de gemeente, waarin zij woonachtig zijn, de vergoeding aanvragen bij de afdeling Leerlingenvervoer.

De school kan behulpzaam zijn bij het aanvragen door vervoersverklaringen voor de gemeente van herkomst in te vullen. Als uw kind, om welke reden dan ook 's morgens en/of 's middags geen gebruik maakt van het vervoer, moet u zelf het vervoersbedrijf hiervan zelf op de hoogte stellen.

Bij problemen dient eerst het vervoersbedrijf te worden gebeld en pas daarna eventueel de school. Ook is het mogelijk contact op te nemen met de ambtenaar, belast met de regeling van het leerlingenvervoer in uw gemeente.

Meestal verloopt de taxirit prima. Toch kan het zijn dat er in de taxi incidenten zijn. In principe is de taxichauffeur en het taxibedrijf verantwoordelijk. Vanzelfsprekend vinden wij het belangrijk dat de taxirit voor de kinderen rustig en veilig verloopt. Mocht u een incident willen melden, zal dit in eerste instantie bij het taxibedrijf gebeuren.



## 7 Ontwikkeling en resultaten

### 7.1 Tussentijdse toetsen

Bij PI- school de Brug hechten wij veel waarde aan het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Om een goed beeld te krijgen van hun voortgang, maken wij gebruik van verschillende tussentijdse toetsen en observaties.

#### Toetsinstrumenten

- Cito-toetsen: Deze landelijke toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen om de voortgang op het gebied van spelling, lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen te meten. De toetsen worden afgenomen via Leerling in beeld van CITO. Wij maken gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys) waarin alle toetsresultaten en observaties worden geregistreerd en geanalyseerd.
- Methodetoetsen: Naast de Cito-toetsen maken wij gebruik van methodetoetsen die bij onze lesmethodes horen om de beheersing van specifieke leerstof te meten.

#### Analyse en evaluatie

De toetsresultaten worden door de leerkrachten, intern begeleiders en de schoolpsychologen geanalyseerd. Op basis hiervan worden, indien nodig, handelingsplannen opgesteld en bijgesteld. Deze plannen worden met ouders besproken tijdens voortgangsgesprekken.

Aan het einde van de basisschoolperiode maken onze leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets geeft een beeld van het behaalde niveau en vormt een belangrijke basis voor het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

#### Doorstroomtoets

- Type toets: Wij maken gebruik van de eindtoets die het beste aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van onze leerlingen. Dit is de toets van Route 8. Deze wordt digitaal en adaptief afgenomen.
- Voorbereiding: Leerlingen worden goed voorbereid op de eindtoets door middel van gerichte oefenmomenten en extra begeleiding waar nodig. Een aantal methodes die wij gebruiken heeft nog extra aandacht voor de voorbereiding op de doorstroomtoets.
- Resultaten: De resultaten van de eindtoets worden uitgebreid met ouders en leerlingen besproken. De resultaten en de ontwikkeling gedurende de basisschoolperiode hebben een aandeel in het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Er zijn toetsmomenten waarbij wordt nagegaan of de leerlingen nog op het gestelde uitstroomniveau zitten. In januari en juni nemen we bij alle leerlingen de CITO leerling in beeld toetsen af op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging/spelling en technisch lezen (AVI tekstlezen en DMT-woordlezen). Voor elke leerling controleren we of de resultaten nog in lijn met het gestelde uitstroomniveau wat wij voor de leerlingen hebben opgesteld vanaf het einde van groep 5 (didactische leeftijd 30 maanden). Naast de



resultaten uit de CITO-toetsen evalueren we het uitstroomniveau ook aan de hand van de methode toetsen, werkhouding van de leerling, representatief intelligentie onderzoek en de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling binnen het leren.

## 7.2 Per uitstroomniveau zijn de te behalen scores uitgesplitst

	Meetmoment	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	>M8
Leerroute 1	HAVO/WVO	>E3	>M4	>E4	>M5	>E5	>M6	>E6	>M7	>E7	>M8	>M8	>M8
	VMBO-TL	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	M8	M8
Leerroute 2	VMBO-KBL	M3E3	E3M4	M4	E4M5	M5E5	E5M6	M6	E6	E6M7	E7	E7	E7
	VMBO-BBL				M4E4	E4M5	M5E5	E5	M6	M6E6	M7	M7	M7
Leerroute 3	PrO	≤M3	≤M3E3	≤E3	≤E3M4	≤M4	≤M4E4	≤E4	≤E4M5	≤M5	≤E5	≤E5	≤E5

Aan de hand van de resultaten uit de voorgaande schooljaren is er een schoolstandaard opgesteld. De ambitie over de aantallen leerlingen die de school verlaten met een bepaald niveau.

Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Uitstroomniveau	Gemiddelde over de schooljaren
4%	4%	0%	3%	7%	VWO	3,6%
4%	8%	4%	7%	3%	HAVO/VWO	5,2%
7%	0%	4%	3%	3%	HAVO	3,4%
4%	0%	0%	3%	7%	VMBO-TL/HAVO	2,8%
26%	24%	20%	10%	10%	VMBO-TL	18,0%
4%	0%	0%	3%	7%	VMBO-KBL/VMBO-TL	2,8%
22%	12%	8%	10%	3%	VMBO-KBL	10,4%
0%	12%	4%	10%	10%	VMBO-BBL/VMBO-KBL	7,2%
26%	12%	36%	20%	28%	VMBO-BBL	24,4%
0%	4%	8%	7%	3%	PrO/VMBO-BBL	4,4%
4%	16%	16%	23%	17%	PrO	15,2%
0%	8%	0%	0%	0%	ZML	1,6%



### 7.3 Uitstroom schoolverlaters

Na afloop van het schooljaar 2023- 2024 hebben 29 leerlingen PI- school de Brug verlaten. De volgende tabel laat hun bestemming zien.

School van uitstroom	Uitstroomniveau	Aantal leerlingen
Agora	VMBO-TL/HAVO	1
KTS Voorhout	VMBO-BBL	2
KTS Voorhout	VMBO-TL	1
Leo Kannercollege	HAVO	1
Leo Kannercollege	HAVO/VWO	1
Leo Kannercollege	VMBO-TL	1
Leo Kannercollege	VMBO-TL/HAVO	1
Leo Kannerschool	PrO	2
Leo Kannerschool	VMBO-BBL	5
Leo Kannerschool	VMBO-BBL/VMBO-KBL	3
Leo Kannerschool	VMBO-KBL/VMBO-TL	1
Metrum	PrO	1
P.C. Hooft College	VMBO-BBL	1
P.C. Hooft College	VMBO-KBL	1
P.C. Hooft College	VMBO-TL	1
PrOf. Dr. Gunningschool	VMBO-KBL/VMBO-TL	1
Rijnlands Lyceum Sassenheim	VWO	1
Rijnlands Lyceum Wassenaar	PrO/VMBO-BBL	1
Rijnstroom	PrO	1
Stedelijk Gymnasium	VWO	1
Yuverta Oegstgeest	PrO	1

De streefwaarden qua uitstroom van de leerlingen is als volgt:

	Uitstroomniveau	Percentage leerlingen streefwaarde	Percentage leerlingen exact
Leerroute 1	HAVO/WWO	20%	15,9%
Leerroute 2	VMBO-TL VMBO-KBL	40%	38,4%
Leerroute 3	VMBO-BBL PrO	40%	45,6%



## 7.4 Verwacht uitstroomperspectief schooljaar 2024-2025 (28 leerlingen)

De verwachte uitstroom van leerlingen is gebaseerd op het geformuleerde uitstroomperspectief uit de met ouders besproken onderwijsontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) schooljaar 2023-2024

Verwachte uitstroomniveaus	Aantal ln.
HAVO/VWO	3
VMBO-TL/HAVO	2
VMBO-TL	3
VMBO-KBL/VMBO-TL	1
VMBO-KBL	5
VMBO-BBL/VMBO-KBL	3
VMBO-BBL	7
PrO/VMBO-BBL	3
PrO	1
<b>Totaal</b>	<b>28</b>

## 7.5 Schooladviezen

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig samengesteld door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider en, indien nodig, andere specialisten. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve vaardigheden, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

### Proces van advies

Observaties en toetsen: Door het jaar heen worden leerlingen geobserveerd en getoetst. Deze gegevens worden meegenomen in het schooladvies.

- Voortgangsgesprekken: Tijdens voortgangsgesprekken worden de bevindingen met ouders en leerlingen besproken en wordt gezamenlijk gekeken naar de beste vervolgstap.
- Advies op maat: Het uiteindelijke schooladvies is een op maat gemaakt advies dat rekening houdt met de sterke kanten en de ontwikkelpunten van de leerling.



## 8 Afsluiting

Wij hopen dat deze schoolgids u een helder en uitgebreid beeld heeft gegeven van PI de Brug, onze werkwijze, en wat u van ons kunt verwachten. Wij streven ernaar om samen met u en uw kind een fijne, veilige en leerzame schooltijd te realiseren.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben of meer informatie wensen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij staan altijd klaar om u te helpen en te ondersteunen.

Mede namens het gehele team van PI- school de Brug wensen wij u en uw kind(eren) een succesvol en plezierig schooljaar toe!

**Namens het team van PI de Brug**

**Arjen van Genderen en Patrice Wiegman**



## Bijlagen

### Bijlage 1: Schoolplan

#### In het Schoolplan 2021-2025 stellen we ons de volgende ambities

##### 1. Richting en visie

Er zit geen enkele leerling thuis vanwege gedrag. Daarom blijven wij ons onderwijs met samenwerkingspartners afstemmen en ontwikkelen en initiëren wij projecten. Wij doen dit in samenwerking met OZC Orion en met partners in het regionale onderwijszorgcontinuüm.

##### 2. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg zijn ingebed in een groter systeem waarbij er voortdurend op verschillende niveaus gereflecteerd wordt op het (didactisch) handelen, de plannen en de opbrengsten. Deze reflecties worden uitgewerkt in verbeteracties en die worden verwerkt in het beleid en in het handelen.

##### 3. Pedagogisch handelen

Voor alle medewerkers is inzichtelijk wat het bekwaamheidsniveau is voor het werken met de leerlingen en met de methodieken van Positive Behaviour Support, Geef Me De Vijf en Basic Trust.

##### 4. Didactisch handelen

Er is een didactisch aanbod met hoge en passende leerdoelen, waarbij gewerkt wordt vanuit het EDI-model en de lestijd effectief wordt ingezet. Basisvoorwaarden voor de leerlingen om tot leren en ontwikkeling te komen zijn eigenaarschap, een stimulerend en effectief leerklimaat en rust in de groep.

##### 5. Onderwijskundig beleid

De leerlingen volgen hun eigen leerroute zoals deze omschreven is in het OPP. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen de pedagogische en didactische ondersteuning die nodig is om de leerling de leerroute te kunnen laten volgen.

##### 6. Professionele cultuur

De cultuur van PI-school de Brug kenmerkt zich als een dynamische organisatie waarbij individuele ontwikkeling leidt tot collectieve kwaliteit.

##### 7. PR, imago, profilering en communicatie

PI-school de Brug staat bekend om haar expertise op het gebied van complexe ondersteuningsbehoeften. Binnen en buiten het onderwijs weten betrokkenen hoe wij ons onderwijs vormgeven aan onze leerlingen. Wij geven ons onderwijs vorm in een veilige en rustgevende leeromgeving, zodat onze leerlingen ruimte, erkenning en begrip ervaren en tot leren en ontwikkelen komen.





## Bijlage 2: Evaluatie gestelde doelstellingen jaarplan 2023 - 2024

De doelstellingen voor 2023-2024 zijn grotendeels gerealiseerd. Echter ziekte, vervanging, nieuw personeel en krapte op de arbeidsmarkt hebben enige invloed gehad op de ontwikkelsnelheid van de school.

Ten aanzien van de kwaliteitsindicatoren voor onderwijs werken wij samen met de Parnassys-academie. Wij maken hierbij gebruik van het doelgroepenmodel, waarin wij kunnen onderbouwen hoe de ontwikkeling op verschillende gebieden plaatsvindt. Wij voldoen aan de 75% voorspelling van het uitstroomperspectief. Door het periodiek kernteamoverleg monitoren en evalueren wij de resultaten. Indien nodig passen wij het uitstroomperspectief in overleg met ouders bij.

Het herijken van de organisatie onderwijs-/ groepsklimaten heeft succesvol een stap gemaakt richting jaargroepen, wij nemen de borging van de didactische- en pedagogische behoeften als speerpunt mee.

De herijking van de onderwijsinrichting staat structureel naast de basisvaardigheden op de scholingsagenda voor volgend schooljaar. Hierdoor blijven wij de juiste ondersteuning bieden aan onze leerlingen. Het eigenaarschap van de leerlingen op hun eigen leerproces (zowel didactisch als sociaal-emotioneel) is toegenomen. De invoering van het reflectieformulier na een herstelkaart heeft hiertoe bijgedragen.

De OPP's zijn naar tevredenheid geïmplementeerd en geborgd in de jaarcyclus. Leerkrachten zijn hierbij eigenaar van de individuele handelingsplannen. Zowel door te schrijven als te evalueren. Opbrengsten ondersteunend laten zijn voor didactisch handelen en opbrengstgericht werken in de klas.

De samenwerking en afstemming tot expertise uitwisseling met OZC Orion heeft vorm gekregen en wordt gecontinueerd. Ook de inzet van de scholingsdagen Professionele Cultuur hebben een bijdrage geleverd aan het positieve werkklimaat op school.

De volgende gestelde doelen zijn (nog) niet gerealiseerd en worden meegenomen naar het jaarplan 2024-2025:

- Er is een vastgesteld competentieprofiel voor een onderwijsassistent die kan ondersteunen op didactisch gebied.
- Het traject implementatie EDI i.c.m. effectieve lestijd heeft een plek gekregen bij de werkgroep Leren en Innoveren in een PDCA zal de monitoring plaats vinden.

Overige zaken die afgelopen schooljaar naast de gestelde ambities en doelstellingen gerealiseerd zijn, betreffen:

- Toetreden tot de Gezonde School
- Beleid Mediawijsheid
- Toetreden tot het Jeugd Educatie Fonds
- Toekenning subsidie Basisvaardigheden( (volgend schooljaar ingezet)



- Goedkeuring op de verbouwing, deze gaat gefaseerd plaatsvinden. Eind juli 2024 start met kleuterlokaal.
- Het schoolondersteuningprofiel (SOP) is geactualiseerd.
- Veiligheidsplan en calamiteitenplan is geactualiseerd.

**In ons jaarplan 2024– 2025 stellen we ons de volgende doelen:**

Op het gebied van richting en visie:

Meer toewerken naar jaarklassengroepen in kader van inclusiever werken

Ontwikkeling schoolplan 2025 – 2029.

Op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg:

Doorontwikkeling van de kwaliteitskaarten aan de hand van het kwaliteitshandboek PI-school de Brug.

Kwaliteit pedagogisch klimaat verbeteren en borgen van de Haven, zodat deze meer is ingebed bij onze pedagogische visie.

Op het gebied van pedagogisch handelen:

De sociaal – emotionele leerlijn is een goed gefundeerde basis binnen PI-school de Brug is er sprake van een sterk ontwikkeld pedagogisch klimaat. Dit geeft ons de mogelijkheid om in schooljaar 2024-2025 meer in te spelen op de basisvaardigheden en het vakdidactisch handelen te vergroten en op deze wijze een goede doorgaande leerlijn te kunnen neerzetten.

Op het gebied van didactisch handelen:

- Didactisch handelen algemeen: Vergroten eigenaarschap van de leerkracht op hun eigen leerproces m.b.t. didactisch handelen
- Didactisch handelen m.b.t. leesonderwijs: Versterken van het leesonderwijs-subsidie basisvaardigheden
- Didactisch handelen m.b.t. ICT: Leerlijn digitale geletterdheid en Vergroten bekwaamheid schoolteam op ICT-gebied

Op het gebied van onderwijskundig beleid:

Synergie tussen OZC Orion en PI De Brug bestendigen en uitbreiden.

Leerling participatie vergroten ten aanzien van de OPP's

Op het gebied van professionele cultuur:

Professionele cultuur versterken dit wordt een onderdeel van het begeleidingstraject bij de vormgeving van het schoolplan.

Er is een vastgesteld competentieprofiel voor een onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner die kan ondersteunen op didactisch gebied



Op het gebied van PR, imago, profilering en communicatie:

Verdere profilering van de school naar buiten door het geven van presentaties waar onze expertise centraal staat. Gezamenlijk optrekken van PI-school de Brug en Orion om de openbare speciaal onderwijs identiteit te versterken.

### Bijlage 3: Bovenschoolse afspraken

#### **Bovenschoolse afspraken van de scholen die horen bij de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden, PROOLEiden-Leiderdorp**

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden geldt een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken. Deze bovenschoolse regels zijn gebundeld in de map Protocollen, Regelingen en Afspraken. Deze map is voor ouders op school ter inzage. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen ouders een kopie vragen.

Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en kinderen van belang zijn:

#### **Klachtenregeling**

##### **Vragen, zorgen en klachten**

Het kan voorkomen dat u zich zorgen maakt of klachten heeft over de gang van zaken op school. Het is belangrijk daarmee niet lang te blijven rondlopen.

Als u zich zorgen maakt over de gang van zaken in de groep van uw kind of over uw kind, spreekt u eerst met de groepsleerkracht. Als dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u naar de directie of de Commissie van Begeleiding van de school gaan.

Mocht er ook dan nog een probleem blijven bestaan, dan kunt u contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen van of een klacht indienen bij PROOLEiden-Leiderdorp of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Mocht u overgaan tot een formele klacht, dan dient deze binnen 1 jaar ingediend te worden.

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, ook op een school.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen **klachten over machtsmisbruik** en **overige klachten**. Onder **machtsmisbruik** verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De **overige klachten** kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie onderwijs.



Op onze school is een interne vertrouwenspersoon benoemd. De naam van de vertrouwenspersoon van onze school is mevr. Mayke de Groot. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden.

De vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur. Deze is werkzaam voor alle basisscholen van PROOLEiden-Leiderdorp.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig is, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat het met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

We gaan ervanuit dat u met **overige klachten** in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de Commissie van Begeleiding, of de directie van de school terecht.

Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

#### **Belangrijke adressen:**

Landelijke Klachtencommissie onderwijs,  
onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon: (030) 2809590  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/>

#### **Bevoegd gezag**

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden  
2316 HA Leiden  
Telefoon: (071) 524 76 70  
Email: [mail@PROOLEiden.nl](mailto:mail@PROOLEiden.nl)  
Website: <http://www.PROOLEiden.nl/>

#### **Externe vertrouwenspersonen**

GGD Hollands Midden, secretariaat PZJ  
Telefoon: (088) 308 33 42  
Email: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

#### **Interne vertrouwenspersoon**

Mayke de Groot:  
Telefoon: (071) 5157222



E-mail: [mdgroot@pidebrug.nl](mailto:mdgroot@pidebrug.nl)

#### *Anti-pestcoördinator*

Jolijn Molenaar

Telefoon: (071) 5157222

E-mail: [jmolenaar@pidebrug.nl](mailto:jmolenaar@pidebrug.nl)

#### Registratie

Het behoort tot de taak van de vertrouwenspersoon om meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur. Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen bijvoorbeeld agressie. Op basis van deze gegevens kan de school gerichter maatregelen nemen en beleid maken. Ook de externe vertrouwenspersonen zijn verplicht om elk jaar ten behoeve van het bestuur een geanonimiseerd verslag te maken van de door hen behandelde zaken.

#### Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

**Telefoon: 0900-1113111**



## Bijlage 4: Verlofregeling en Verantwoording van de uren

### Verlofregeling

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

#### 1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en kan alleen goed gekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

#### Dit verlof:

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar.

#### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per jaar of minder

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 dagen of minder dient bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of binnen 2 dagen van ontstaan van verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. Dit verlof kan in principe niet aansluitend op een vakantie worden opgenomen.

#### Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van familieleden;
- bij ernstige ziekte van ouders of familieleden, in overleg met de directeur;
- bij overlijden van familieleden;
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor tien dagen of meer dient bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of binnen twee dagen na ontstaan van verhindering via de directeur van de school aan de ambtenaar Leerrecht te worden voorgelegd.



**Verlof indien:**

Er een verklaring is van een arts, een sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, over een van de gezinsleden.

De directeur is verplicht de ambtenaar Leerrecht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Religieuze verplichtingen

Voor meer informatie: [www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)

**Verantwoording verlofuren 2024-2025**

Het aantal uur dat kinderen naar school moeten, is wettelijk geregeld. Het onderwijs kent een wettelijk minimum van 7520 uur verdeeld over 8 schooljaren, wat omgerekend neerkomt op een gemiddeld wettelijk minimum van 940 uur. Alle groepen op PI- school de Brug krijgen dan ook minimaal 940 uur les op jaarbasis. Dat is te zien in de volgende berekening:

**Uitgangspunt:** 15 minuten van de middagpauze geldt niet als les, waardoor er op maandag, dinsdag en donderdag een kwartier middagpauze niet in de berekening wordt opgenomen.

*De schooltijden per week zijn als volgt:*

Dagen	Lestijden	Uren	Pauze (eten)	Effectieve lesuren
Maandag	8.30 – 14.45 uur	6,25 uur	0,25 uur	6 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur	6,25 uur	0,25 uur	6 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	3,75 uur	-	3,75 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur	6,25 uur	0,25 uur	6 uur
Vrijdag	8.30 – 12.15 uur	3,75 uur	-	3,75 uur
<b>Totaal</b>		<b>26,25 uur</b>	<b>0,75 uur</b>	<b>25,50 uur</b>



*Berekening totaal lesuren PI -school de Brug 2024-2025*

Per jaar $52 \times 25,5 = 1326$		
Verplicht minimum = 940		
Totaal vakantie-uren/ vrij te besteden = 386		
Vrije dagen/weken	Dagen/ weken	Aantal lesuren
Leidens Ontzet (maandag)	1 lange dag	6
Herfstvakantie	1 week	25,5
Kerstvakantie	2 weken	51
Voorjaarsvakantie	1 week	25,5
Meivakantie (incl. goede vrijdag, koningsdag en 5 mei)	2 weken	57
Hemelvaart 29 mei	1 lange dag	6
2 <sup>e</sup> Pinksterdag 9 juni	1 lange dag	6
Zomervakantie	6 weken	153
Totaal		330
Daarmee komt het aantal 'marge-uren' voor de school uit op $386 - 330 = 56$		

**Marge-uren:**

De leerlingen maken 1002 lesuren per jaar, dit betekent dat er een marge is van 56 lesuren in schooljaarperiode 01-10-2024 t/m 30-09-2025. Deze uren worden deels voor scholing (individuele als collectieve) in het kader van schoolontwikkeling. Hiervoor is voor schooljaar 2024-2025 33 uur gereserveerd (3 lange- en 4 korte studiedagen).

De overige uren worden gebruikt om ouders begrip te vragen voor uitval van lessen (23 lesuren) en leerlingen mogelijk thuis te houden als de leerkracht(en) afwezig is (zijn).





## Bijlage 5: Diverse protocollen

### Protocol Gedragsregels en afspraken

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en kinderen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

- Racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die in Leiden door alle schoolbesturen is ondertekend.
- De plaatsing van leerlingen in groepen en gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

### Protocol Schoolwisselingen

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

### Protocol Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen. De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Wanneer er sprake is van een schorsing of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol Toelating en verwijdering leerlingen PO en SO openbaar onderwijs.

### Protocol Zittenblijven

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen, voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk is het de directeur die beslist over doubleren. Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 2 naar 3. Overgang van een leerling heeft tegenwoordig niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar wel met de ontwikkeling die het heeft doorgemaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt, maar is dat niet verplicht.

### Protocol tegen pesten en protocol tegen digitaal pesten

De openbare scholen in Leiden hebben het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. In het protocol wordt in zes aanbevelingen de concrete acties aangegeven op welke wijze een school pestgedrag kan tegengaan. Onder pesten wordt ook verstaan het digitaal pesten, ook via sociale media, of Whatsapp komen leerlingen en leerkrachten in aanraking met ongewenst gedrag.



Meer informatie: <http://www.schoolveiligheid.nl/> of <http://www.pestweb.nl/>

### Protocol Dossiervorming leerlingen

Het leerlingendossier is een dossier dat de school bijhoudt over een kind. Het leerlingendossier bestaat uit de leerlingenadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage van ouders en inzage door derden.

Meer informatie: <http://www.duo.nl/>

### Protocol Veiligheid op school en het veiligheidsplan

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen, is in het protocol "Veiligheid op school" een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak en vandalisme, het voorkomen van legionella, enzovoort. Naast het protocol beschikt de school over een veiligheidsplan. Daarin worden alle activiteiten beschreven gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid, waaronder de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### Regionaal Convenant Schoolveiligheid

Er is een Regionaal Convenant Schoolveiligheid Leidse regio afgesloten. In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en Speciaal Voortgezet Onderwijs.

Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

1. Aangetroffen wapens en drugs
2. Drugsverbod in en rondom scholen
3. Aanhouden op school onder schooltijd
4. Maatregelen rond de jaarwisseling

### Protocol tegen agressie en geweld

Er zijn vele soorten van agressie en/of geweld. Ook seksuele intimidatie, discriminatie en vandalisme zijn vormen van agressie en geweld. Het protocol is een handreiking met maatregelen ter voorkoming van en hoe te handelen bij geweld en agressie. Het protocol bevat richtlijnen over opvang en aanpak naar kinderen, collega's en ouders.

### Protocol Vervanging bij ziekte van personeel

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege ziekte of verlof van leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers



is uitgeput. In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

#### Protocol Onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en welke ondersteuning de school kan krijgen van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) vanuit het Haags Centrum Onderwijs.

Meer informatie: <http://www.ziezon.nl/>

#### Protocol medische handelingen

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarin hen verzocht wordt tot werkelijk medisch handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of injecties. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met aansprakelijkheid, is het van groot belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Richtlijnen daarvoor zijn vastgelegd in het protocol.

#### Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld om mishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Het eindstation is dus niet altijd een melding. In de regio Hollands Midden, waar wij deel van uitmaken, wordt daarom de naam 'handelingsprotocol' passender gevonden. Samen met de ketenpartners is gewerkt aan de Regionale Handreiking Hollands Midden, waarin de samenwerking is geconcretiseerd.

Voor het basisonderwijs is er een onlinehandelingsprotocol op maat ontwikkeld, gebaseerd op de meldcode. Het geeft een aantal stappen weer voor medewerkers hoe te handelen bij een vermoeden van geweld. Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat iedereen die werkzaam is op een school weet wat hem of haar te doen staat bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Het digitale handelingsprotocol bevat voor iedere functie in de school een handelingsprotocol.

Voor meer informatie: <http://www.huiselijkgeweldhollandsmidden.nl/> of Meldpunt kindermishandeling: 0900-1262626

#### Protocol Gezag, omgang en informatie

De school is verplicht ook de ouder, die het kind niet verzorgt, te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Een voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. De directie van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Meer informatie kunt u vinden in de brochure "Gezag, omgang en informatie", een uitgave van het ministerie van Justitie.



### Protocol Verzekeringen

De stichting PROOLEiden-Leiderdorp heeft als werkgever een aantal verzekeringen afgesloten, dat de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die in de betreffende hoedanigheid aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht en waarvoor PROOLEiden-Leiderdorp verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekeringen zijn van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, medezeggenschapsraden en andere personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten.

Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij de directie van de school.

### Burgerschap en integratie

Leerlingen leren op school meer dan alleen slechts taal en rekenen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lange tijd vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang speelt daarbij een rol. Scholen zijn verplicht 'het actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Wat onze school kan bijdragen en welke gerichte aandacht wij geven aan de stimulering van burgerschap en integratie is beschreven in het schoolplan.

### Buitenschoolse opvang

In de wet is vastgelegd dat een school, met uitzondering van S(B)O-scholen de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren, als ouders daarom vragen. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt meestal verzorgd door een kinderopvangorganisatie.

### Convenant sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties een convenant gesloten. Het Convenant Onderwijs en Sponsoring bepaalt de speelruimte en de spelregels voor sponsoring in het primair onderwijs. Binnen dit speelveld is er veel ruimte voor mooie en leerzame initiatieven.

Belangrijke onderdelen van het convenant:

1. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk;
2. de Medezeggenschapsraad heeft een belangrijke rol bij sponsoring;
3. er zijn spelregels waar de school zich aan moet houden.

Meer informatie: <http://www.voo.nl/> of <http://www.aob.nl/>



## Bijlage 6 Belangrijke adressen

**Bevoegd gezag: PROOLEiden-Leiderdorp**  
Elisabethhof 21-23 – 2353 EW Leiderdorp  
T (071) 5247670

**Onderwijs Zorg Combinatie Orion**  
Simon Smitweg 7 - 2353 GA Leiderdorp  
T (071) 5899260  
E [info@ozc-orion.nl](mailto:info@ozc-orion.nl)  
<http://www.ozc-orion.nl>

**Ambulante Educatieve Dienst**  
Elisabethhof 21 – 2353 EW Leiderdorp  
T (071) 5727859  
E [info@aed-leiden.nl](mailto:info@aed-leiden.nl)  
<http://www.aed-leiden.nl/>

**Passend Primair Onderwijs regio Leiden**  
Elisabethhof 21-23 – 2353 EW Leiderdorp  
T (071) 5351710  
<http://www.pporegioleiden.nl/>

**Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland**  
Schuttersveld 9 - 2316 XG Leiden  
T (071) 5239090  
E [secretariaatrb1@hollandrijnland.net](mailto:secretariaatrb1@hollandrijnland.net)  
[www.rbl-hollandrijnland.nl/](http://www.rbl-hollandrijnland.nl/)



## Bijlage 7: Verenigingen

Balans is een landelijke oudervereniging, die zich ten doel stelt om de belangen te behartigen van ouders die kinderen hebben met ontwikkelings-, gedrags- en/of leerstoornissen hebben. Balans geeft ook een informatief tijdschrift uit.

Het adres van Balans is:

Balans  
Postbus 93 - 3720 AB Bilthoven  
Telefoon: (030) 2255050

Er is ook een landelijke vereniging voor ouders van kinderen met een stoornis binnen het autistisch spectrum, de Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA).

De NVA geeft ook een informatief tijdschrift uit.

Het adres van NVA is:

Landelijk Bureau NVA  
Postbus 1367  
1400 BJ Hilversum  
Info en advieslijn: tel. 0900 2884763  
Website: [www.autisme.nl](http://www.autisme.nl)  
Email: [advies@autisme.nl](mailto:advies@autisme.nl)



## Bijlage 8: Handige informatie GGD en CJG

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit in de leeftijd van 5/6 en 10 jaar jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

### GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl)

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl)

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.



### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

### Meer informatie

[www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl) voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind  
[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgkursus.nl](http://www.cjgkursus.nl) – CJG cursussen

### GGD en uw kind

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?

De school van uw kind en het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken nauw samen. Binnen het CJG zijn onder andere jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werkzaam.

Deze medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg vormen een vaste schakel tussen het CJG en de school en nemen onder andere deel aan de ondersteuningsteams van de school. Ouders wordt daarvoor toestemming gevraagd. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.

Wat doet JGZ op de school? Wat kunt u van ons verwachten?

- Op vaste momenten volgen wij de groei en ontwikkeling van alle kinderen. Tijdens de basisschoolperiode nodigen wij alle kinderen uit als ze in groep 2 en 7 zitten.
- Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact met ons opnemen als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Op verschillende manieren kunnen wij op uw vraag ingaan. Bijvoorbeeld door een advies, een gesprek, een themabijeenkomst, een cursus, etc.
- Zijn er zorgen over uw kind dan besteden wij daar extra aandacht aan. Samen met u, de ouders/verzorgers, en de school bespreken we wat nodig is om de zorgen aan te pakken. Zo nodig overlegt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige in overleg met u met de huisarts, specialist en/of andere instanties.
- Een gezond schoolleven is belangrijk. Daarom geven wij adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. Wij steunen de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

### Hoe bereikt u het CJG?

Wilt u iets vragen of in gesprek met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg van het CJG dan vindt u informatie over de openingstijden op de website van het CJG:

[www.cjgzuidhollandnoord.nl](http://www.cjgzuidhollandnoord.nl)

Alle CJG's zijn telefonisch te bereiken via **088 – 254 23 84**.

Een (anonieme) vraag stellen via de website is ook mogelijk.

Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088-3083222

Voor direct contact met het Jeugdteam bel: 088-2542358/088-2542359





De leerkracht/interne begeleider kan u ook informeren over de bereikbaarheid van de JGZ/CJG- medewerkers die aan de school van uw kind zijn verbonden.

### Logopedie

Op het CJG is een logopedisch spreekuur voor kinderen van 0-4 jaar. De preventieve logopedie voor basisschoolkinderen vindt plaats op de basisschool zelf. In uw gemeente wordt de preventieve logopedie uitgevoerd door logopedisten van Jeugd en Onderwijsadvies 1801.

Wat doet de logopedist op de basisschool?

- Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.
- Alle kinderen worden rond hun vijfde verjaardag gescreend of geobserveerd op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.
- Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.
- De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school voor ouders of tijdens groepslessen

De afdeling logopedie is te bereiken via 071-5164700 of via [www.1801.nl](http://www.1801.nl)

### Kindregelingen

Alle kindregelingen met betrekking tot school worden vanaf 2021 door Stichting Leergeld Leiden uitgevoerd. Stichting Leergeld kan bij de schoolkosten ondersteunen en bovendien sport- en cultuuractiviteiten mogelijk maken voor uw kinderen. Een aantal kosten welke in aanmerking komen voor een tegemoetkoming, zijn o.a.

- Sportclub
- Kunstzinnige vorming (muziek/dans/toneel)
- Fiets
- (Tweedehands) computer
- Typelessen
- Schooluitjes

Om te bespreken of uw kind(eren) deze ondersteuning kunnen gebruiken, komt een intermediair van Stichting Leergeld bij u thuis. Zie voor meer informatie en om een aanmelding te doen: [www.leergeld.nl/leiden](http://www.leergeld.nl/leiden)

De bijzondere bijstand, de individuele inkomenstoelage, de collectieve zorgverzekering, het Jeugdfonds Sport en Cultuur, de zomerzwemregeling, Dress for Succes en de ondersteuning van de Voedselbank blijven voortbestaan in 2024.

